

Załącznik nr 4b

Załącznik do umowy nr

z dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

sporządzony w dniu w Rawie Mazowieckiej

I. Nabywca: Powiat Rawski

Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka

NIP: 8351606519

Odbiorca: **Zespół Szkół-Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej**

Wykonawca

.....
.....
.....

II. Potwierdzenie wykonania dostawy

Potwierdza się niniejszym, że w dniu2019r. wykonana została dostawa urządzeń/sprzętu w ramach **MODUŁU 2** zgodnie z umową nr**2019** z dnia**2019r.**

Wykonawca dostarczył niżej opisany przedmiot zamówienia:

I.p.	MODUŁ 2 Symulator nauki jazdy- oprzyrządowanie elektroniczne	Ilość	Uwagi
1.	Monitor LED 28 cali przystosowany do długiej pracy		
2.	Licencjonowane oprogramowanie dedykowane zawierające trasy w mieście jak i poza nim, także plac manewrowy, oraz wspierający zasady bezpiecznej jazdy, oraz przestrzegania przepisów ruchu drogowego.		
3.	Dodatkowe oprogramowanie symulujące jazdę samochodem z wykorzystaniem hełmu/ gogle wirtualnej rzeczywistości Komunikacja oprogramowania w języku Polskim		
4.	Jednostka centralna komputera Procesor dysk typu SSD o pojemności nie mniejszej niż 120 GB, RAM nie mniej niż 8 GB. Jednostka centralna z systemem obsługującym 3 monitory		

	<p>Wyposażenie dodatkowe System chłodzenia wraz z dotykowym ekranem sterującym</p> <p>Dwupoziomowe zabezpieczenie antyprzebieciowe i termiczne</p> <p>Hełm/ gogle wirtualnej rzeczywistości</p> <p>Projektor do szkoleń wyświetlający ekran jazdy</p>		
--	--	--	--

Moduł 2		Symulator nauki jazdy-oprzyszczanie elektroniczne	
Cena netto (PLN)	VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)	Cena brutto słownie

- III. Potwierdza się, że sprzęt jest fabrycznie nowy, tj. nieużywany, nieuszkodzony, w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach bez śladów ingerencji.
- IV. Potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu.*

Potwierdza się niniejszym, że w dniu odbyło się szkolenie z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu.

.....

- V. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury.
- VI. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpis **Wykonawcy**

Podpis **Odbiorcy/Zamawiającego**