



Rawa Mazowiecka, dnia 24.04.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia wykonawców świadczących usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Szkola dla rynku pracy” o numerze **WND-POKL.09.02.00.10-004/13**, realizowanego w Zespole Szkół - CEZiu, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego www.rawa-kopernik.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000,00 euro netto (wartość zamówienia ustalana zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami).

**Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.**

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
im. Mikołaja Kopernika
NIP 835-12-60-819
REGON: 000188096
Adres Zamawiającego: ul. Zwolińskiego 46, 96 – 200 Rawa Mazowiecka
Telefon/faks: 46 815-41-41
Adres strony internetowej: www.rawa-kopernik.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujące przygotowanie i prowadzenie zajęć przez dwa semestry roku szkolnego 2014/2015 dla uczestników projektu „Szkola dla rynku pracy”

Cel główny projektu:

Podniesienie zdolności do przyszłego zatrudnienia poprzez zwiększenie potencjału zawodowego i społecznego oraz wyrównanie szans edukacyjnych 300 uczniów/uczennic kształcących się w 7 kierunkach technikum w Zespole Szkół – CEZiu im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej.

1. Przygotowanie i prowadzenie zajęć dodatkowych zawodowych (wpisane w zadanie 1 projektu pt. „Szkola dla rynku pracy”) dla uczniów/uczennic klas III i IV technikum w ilości 20 godzin lekcyjnych w każdym semestrze dla każdej z 20 grup. Zajęcia służyć będą podniesieniu wiedzy specjalistycznej i umiejętności zawodowych, zwiększą szansę na zdanie egzaminów zawodowych, przyczynia się do rozwoju kompetencji naukowo-technicznych.

Część 1 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik pojazdów samochodowych (grupa 1 klasa III)

Część 2 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik pojazdów samochodowych (grupa 2 klasa III)

Część 3 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik pojazdów samochodowych (grupa 3 klasa IV)



- Część 4 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik pojazdów samochodowych (grupa 4 klasa IV)
- Część 5 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik pojazdów samochodowych (grupa 5 klasa IV)
- Część 6 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik informatyk (grupa 1 klasa III)
- Część 7 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik informatyk (grupa 2 klasa IV)
- Część 8 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik informatyk (grupa 3 klasa IV)
- Część 9 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik hotelarstwa (grupa 1 klasa III)
- Część 10 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik hotelarstwa (grupa 2 klasa III)
- Część 11 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik hotelarstwa (grupa 3 klasa IV)
- Część 12 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik hotelarstwa (grupa 4 klasa IV)
- Część 13 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik żywienia i usług gastronomicznych (grupa 1 klasa III)
- Część 14 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik żywienia i usług gastronomicznych (grupa 2 klasa III)
- Część 15 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik żywienia i usług gastronomicznych (grupa 3 klasa III)
- Część 16 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik żywienia i usług gastronomicznych (grupa 4 klasa III)
- Część 17 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik żywienia i usług gastronomicznych (grupa 5 klasa IV)
- Część 18 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód kelner (grupa 1 klasa IV)
- Część 19 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód kucharz (grupa 1 klasa IV)
- Część 20 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów technikum – zawód technik handlowiec (grupa 1 klasa III)
2. Przygotowanie i prowadzenie zajęć wyrównawczych (wpisane w zadanie 2 projektu pt. „Szkoła dla rynku pracy”) dla uczniów/uczennic klas II, III i IV technikum w ilości 20 godzin lekcyjnych w każdym semestrze dla każdej z 7 grup. Zajęcia będą rozwijać kompetencje kluczowe matematyczne oraz porozumiewania się w języku ojczystym oraz językach obcych.
- Część 21 – zajęcia dodatkowe wyrównawcze z języka polskiego (grupa 1 – uczniowie z klas II i III technikum)
- Część 22 – zajęcia dodatkowe wyrównawcze z języka polskiego (grupa 2 – uczniowie z klas IV technikum)
- Część 23 – zajęcia dodatkowe wyrównawcze z matematyki (grupa 1 – uczniowie z klas II i III technikum)
- Część 24 – zajęcia dodatkowe wyrównawcze z matematyki (grupa 2 – uczniowie z klas IV technikum)
- Część 25 – zajęcia dodatkowe wyrównawcze z języka angielskiego (klasy II – IV technikum)
- Część 26 – zajęcia dodatkowe wyrównawcze z języka niemieckiego (klasy II – IV technikum)
- Część 27 – zajęcia dodatkowe wyrównawcze z języka rosyjskiego (klasy II – IV technikum)
3. Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ramach klubów zainteresowań (wpisane w zadanie 5 projektu pt. „Szkoła dla rynku pracy”) w ilości 20 godzin lekcyjnych w każdym semestrze dla każdego klubu. Zajęcia będą rozwijać zainteresowania zawodowe uczniów/uczennic oraz przygotowywać do udziału w konkursach i olimpiadach zawodowych.
- Część 28 – zajęcia w ramach Klubu Motoryzacyjnego
- Część 29 – zajęcia w ramach Klubu Obsługi Konsumenta



Część 30 – zajęcia w ramach Klubu Przedsiębiorcy

4. Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ramach Akademii kompetencji (wpisane w zadanie 6 projektu pt. „Szkoła dla rynku pracy”) w ilości 20 godzin lekcyjnych w każdym semestrze dla każdej grupy. Zajęcia będą służyć podnoszeniu świadomości i ekspresji kulturalnej, umiejętności planowania kariery zawodowej, rozwijaniu kompetencji społecznych i obywatelskich, podnoszeniu sprawności fizycznej i samooceny.

- Część 31 – zajęcia sportowe dla chłopców (grupa 1)
- Część 32 – zajęcia sportowe dla chłopców (grupa 2)
- Część 33 – zajęcia fitness dla dziewcząt (grupa 1)
- Część 34 – zajęcia fitness dla dziewcząt (grupa 2)
- Część 35 – zajęcia podnoszące świadomość i ekspresję kulturalną (grupa 1)
- Część 36 – zajęcia podnoszące umiejętność planowania kariery zawodowej (grupa 1)
- Część 37 – zajęcia podnoszące umiejętność planowania kariery zawodowej (grupa 2)
- Część 38 – zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie (grupa 1)
- Część 39 – zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie (grupa 2)
- Część 40 – zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie (grupa 3)

Wykonywanie zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, we wszystkie dni robocze tygodnia to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów. Działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów w ramach zajęć.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.20.00.00 – 6 Usługi szkolnictwa średniego

80.53.00.00 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Części 1 - 20.

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe zgodnie częścią zamówienia.
- b) uprawnienia pedagogiczne.
- c) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży.
- d) co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- e) wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm) w sprawach dotyczących Projektu.

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 15 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu „Szkoła dla rynku pracy” i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.



- Przygotowanie wykazu materiałów dydaktycznych do zajęć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie i przeprowadzenie testów kompetencji i umiejętności zawodowych.
- Powielanie testów, kart pracy i innych materiałów dla uczestników projektu na bieżąco.
- Przeprowadzenie co najmniej raz w semestrze badań: „na wejście” i „na wyjście” z wykorzystaniem testów kompetencji i umiejętności zawodowych.
- Opracowanie raportu ewaluacyjnego dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostarczenie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego semestru,
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, prace uczestników, karty czasu pracy).
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu projektowego.

Części 21 - 27.

Wymagania

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe zgodne częścią zamówienia.
- uprawnienia pedagogiczne.
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży.
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm) w sprawach dotyczących Projektu.

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 15 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu „Szkoła dla rynku pracy” i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przygotowanie wykazu materiałów dydaktycznych do zajęć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Przeprowadzenie diagnozy na wejściu uczestników dodatkowych zajęć dydaktyczno - wyrównawczych na podstawie testu kompetencji i umiejętności zawodowych.
- Opracowanie i przeprowadzenie testów kompetencji kluczowych.
- Powielanie testów, kart pracy i innych materiałów dla uczestników projektu na bieżąco.
- Przeprowadzenie co najmniej raz w semestrze badań: „na wejście” i „na wyjście” z wykorzystaniem testów kompetencji.
- Opracowanie raportu ewaluacyjnego dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostarczenie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego semestru,
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, prace uczestników, karty czasu pracy).



- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu

Części 28 - 30.

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe zgodnie częścią zamówienia.
- b) uprawnienia pedagogiczne.
- c) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży.
- d) co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- e) wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm) w sprawach dotyczących Projektu.

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 15 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu „Szkoła dla rynku pracy” i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przygotowanie wykazu materiałów dydaktycznych do zajęć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie i przeprowadzenie testów kompetencji i umiejętności zawodowych.
- Opracowanie i przeprowadzenie etapu szkolnego co najmniej dwóch konkursów lub olimpiad zawodowych.
- Powielanie testów, kart pracy i innych materiałów dla uczestników projektu na bieżąco.
- Przeprowadzenie co najmniej raz w semestrze badań: „na wejście” i „na wyjście” z wykorzystaniem testów kompetencji i umiejętności zawodowych.
- Opracowanie raportu ewaluacyjnego dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostarczenie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego semestru,
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, prace uczestników, karty czasu pracy).
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu projektowego.

Części 31 - 34.

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe zgodnie częścią zamówienia.
- b) uprawnienia pedagogiczne.
- c) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży.
- d) co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.



- e) wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm) w sprawach dotyczących Projektu.

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 15 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu „Szkoła dla rynku pracy” i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w sali sportowej, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Przeprowadzenie co najmniej raz w semestrze badań: „na wejście” i „na wyjście” z wykorzystaniem testów sprawności fizycznej i testu kompetencji miękkich.
- Opracowanie raportu ewaluacyjnego dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostarczenie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego semestru,
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu projektowego.

Części 35 - 40.

Wymagania:

- f) wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe zgodnie częścią zamówienia.
- g) uprawnienia pedagogiczne.
- h) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży.
- i) co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- j) wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm) w sprawach dotyczących Projektu.

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 15 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu „Szkoła dla rynku pracy” i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przygotowanie wykazu materiałów dydaktycznych do zajęć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w sali dydaktycznej, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie i przeprowadzenie testów kompetencji społecznych i obywatelskich.
- Przeprowadzenie co najmniej raz w semestrze badań: „na wejście” i „na wyjście” z wykorzystaniem testów kompetencji społecznych i obywatelskich.



- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Powielanie testów, kart pracy i innych materiałów dla uczestników projektu na bieżąco.
- Opracowanie raportu ewaluacyjnego dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostarczenie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego semestru,
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, prace uczestników, karty czasu pracy).
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu projektowego.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części: 40. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik do niniejszego Zapytania.

Oferta może zostać złożona w formie elektronicznej (zeskanowane, podpisane dokumenty) lub w formie pisemnej (osobiście lub pocztą) na adres Zamawiającego.

Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.

Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Oceny spełniania w/w warunków zamawiający dokona metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów, w tym oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.



Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Powodem wykluczenia jest brak w ofercie wymaganych oświadczeń/dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty :

- Wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz oferty zawierający wymagane oświadczenia,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie osoby do wykonania zamówienia, odpowiednie do określonej części zamówienia,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby do wykonania zamówienia, odpowiednie do określonej części zamówienia (np. oświadczenie o doświadczeniu w pracy na podobnym stanowisku w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub referencje)
- oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu i zaangażowaniu godzinowym w ramach innych projektów finansowanych w ramach POKL, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, w tym oświadczenie, że łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych w terminie wykonania umowy nie przekroczy 240 godzin miesięcznie.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznie „za zgodność z oryginałem”.

VIII. DATA I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

Oferty należy składać w terminie **do dnia 29 kwietnia 2014 roku do godziny 14:00** w jednej z zaproponowanych form:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego,
- drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego: ul. Zwolińskiego 46, 96 – 200 Rawa Mazowiecka (z dopiskiem na kopercie OFERTA)
- pocztą elektroniczną na adres: projekty-zszezui@wp.pl (należy przesłać skan podpisanych dokumentów).

Decyduje termin dostarczenia wypełnionego formularza ofertowego do biura Zamawiającego lub wpływu do skrzynki odbiorczej Zamawiającego.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

Ocenię zostaną poddane oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium: najniższa cena.

Cena - waga procentowa kryterium - 100%

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie tego kryterium – oferta z najkorzystniejszą ceną otrzymuje 100 punktów, a każda kolejna otrzymuje punktację proporcjonalną do jej atrakcyjności cenowej, równą wartości procentowej obliczane według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{najniższa oferowana cena brutto}) / (\text{cena danej oferty brutto}) \times 100$$

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji treści złożonych oświadczeń w drodze osobistych wywiadów z Wykonawcą, jego pracownikami i jego dotychczasowymi klientami.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- zostanie złożona po terminie składania ofert;



- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, a Oferent nie uzupełni braków, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

X. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy w każdym czasie, aż do momentu podpisania umowy z podmiotem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (zwłaszcza zaś w przypadku zbyt wysokiej ceny bądź niespełnienia wymogów przez oferentów). Zamawiający nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia swojej decyzji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych negocjacji dotyczących ceny z Wykonawcą, jeżeli zaproponowane przez Oferentów ceny przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy