

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu nr RPLD.11.03.01-10-0050/16 „Buduj karierę podczas stażu” realizowanego przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Działanie XI.3. Kształcenie zawodowe

Część 1 – Kurs obsługi koparko - ładowarki:

Liczba godzin – 176h (w tym 116h zajęć teoretycznych i 60h zajęć praktycznych)

(170h w tym 20h wykładów) z egzaminem i dojazdami na zajęcia oraz egzamin dla grupy 10 osobowej dla kształcących się w zawodzie technik budownictwa. Zamawiający przewiduje utworzenie 1 grupy szkoleniowej 10 osobowej.

Przewidywana liczba uczestników	Liczba edycji			
	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	razem w projekcie
10	0	1	0	1

Głównym zadaniem kursu jest uzyskanie przez uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zawodzie **operator koparko – ładowarki w zakresie III klasy uprawnień**. Po zdaniu egzaminu słuchacz otrzymuje wpis do książki operatora maszyn roboczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.

Kurs operatora koparko-ładowarki podobnie jak inne kursy operatorów maszyn do robót ziemnych są realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych. Zgodnie z §23 w/w rozporządzenia uprawnienia w zakresie obsługi maszyn do robót budowlanych, ziemnych i drogowych można uzyskać kończąc szkolenie i uzyskując pozytywny wynik egzaminu sprawdzającego kwalifikacje przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

Uczestnicy w wyniku uczestniczenia w kursie powinni umieć:

- organizować stanowisko pracy,
- przygotować maszynę do pracy w różnych warunkach oraz z różnymi osprzętami i narzędziami roboczymi,
- wykonywać prace maszyną samodzielnie oraz we współpracy z innymi maszynami i środkami transportu,
- wykonywać obsługi techniczne oraz proste regulacje i naprawy,
- sporządzać dokumentację eksploatacyjną.

Minimalny zakres kursu powinien obejmować zagadnienia:

1. Użytkowanie eksploatacyjne.
2. Dokumentacja techniczna.
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
4. Podstawy elektrotechniki.
5. Silniki spalinowe.
6. Elementy hydrauliki.
7. Budowa koparko-ładowarek.
8. Technologia robót.
9. Zajęcia praktyczne.

Wykonawca w ramach części 1 zobowiązany jest w szczególności do:

- opracowania programu kursu i przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych
- zapewnienia bazy do szkolenia tj. sali szkoleniowej oraz co najmniej jednej sprawnej technicznie koparko-ładowarki i placu manewrowego przystosowanego do realizacji zajęć praktycznych
- ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- zapewnienia odzieży ochronnej dla uczestników kursu,

- pokrycia kosztów badań lekarskich,
- pokrycia kosztów dojazdów uczestników kursu na zajęcia i egzamin,
- wydania zaświadczenia uczestnikom kursu operatora koparko-ładowarki potwierdzającego jego ukończenie (np. na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych),
- zorganizowania i sfinansowania egzaminu zewnętrznego przed komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (IMBiGS) w zakresie operatora koparko-ładowarki.
- przygotowania i przekazania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.

Część 2 Komputerowe kursy specjalistyczne

MODUŁ A Kurs z zakresu obsługi oprogramowania Autodesk Revit.

Kurs z zakresu wykorzystania narzędzia do modelowania informacji o budynku w technologii BIM (BIM - z ang. Building Information Modeling). dla grupy 10 osobowej dla kształcących się w zawodzie technik budownictwa. Szkolenie z tabletem.

Liczba godzin – 30 godzin zajęć realizowanych w siedzibie Zamawiającego – ZSCEZiU im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej.

Przewidywana liczba uczestników	Liczba edycji			
	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	razem w projekcie
10	1	0	1	2

Minimalny zakres kursu powinien obejmować zagadnienia:

1. Przedstawienie technologii BIM.
2. Omówienie możliwości programu Revit LT.
3. Wprowadzenie do interfejsu programu.
4. Omówienie środowiska programu.
5. Projektowanie koncepcji.
6. Praca na rzutach, przekrojach oraz widokach 3D.
7. Modelowanie konstrukcji stalowych.
8. Modelowanie konstrukcje żelbetowych.
9. Tworzenie dokumentacji (rysunki, zestawienia).
10. Współpraca z innymi programami.
11. Praca na rodzinach w programie.
12. Przedstawienie możliwości przeglądania/prezentacji projektu w terenie przy pomocy tabletu.

MODUŁ B Kurs tworzenia stron internetowych Word Press z pozycjonowaniem SEO.

Kurs dla grupy 10 osobowej dla kształcących się w zawodzie technik informatyk, którzy dzięki szkoleniu nabędą umiejętności z zakresu programowania i poznaniu takich języków programowania jak php, mysql, javascript, css, html i będą przygotowani do samodzielnego tworzenia stron internetowych.

Liczba godzin – 30 godzin zajęć realizowanych w siedzibie Zamawiającego – ZSCEZiU im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej.

Przewidywana liczba uczestników	Liczba edycji			
	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	razem w projekcie
10	0	1	1	2

Minimalny zakres kursu powinien obejmować zagadnienia:

Część I: System zarządzania treścią (CMS) WordPress

1. Możliwości systemu WordPress - główne aspekty systemu
2. Instalacja WordPress na serwerze
3. Konfiguracja systemu
4. Dodawanie stron
5. Tworzenie artykułów
6. Tagi, chmura tagów, słowa kluczowe
7. Tworzenie menu
8. Zarządzanie widgetami: dodawanie, usuwanie, zmiana położenia

9. Szablony WordPressa: wbudowane, instalacja nowych
10. Dodawanie zdjęć i wideo, instalacja galerii zdjęć
11. Dodawanie wtyczek
12. Łączenie z portalami społecznościowymi Facebook, Twitter
13. Rejestracja i usuwanie użytkownika, przyznawanie uprawnień użytkownikom
14. Pobieranie, instalacja i aktualizacja modułów

Część II: Pozycjonowanie stron SEO

1. Podstawowa wiedza nt. wyszukiwarek
2. Czym jest wyszukiwarka
3. Budowa wyszukiwarki
4. Algorytmy wyszukiwania
5. Roboty wyszukiwarek
6. Jak tworzony jest ranking w wyszukiwarkach
7. Jak zostać zauważonym przez wyszukiwarkę
8. Tworzenie planu SEO, ustalanie celów
9. SEO organiczne: Google Analytics, Treści strony WWW, Linki wewnętrzne i zewnętrzne, wpływ internautów na Twoją witrynę
10. Budowanie witryny pod SEO: optymalizacja strony, komponenty strony, języki programowania w SEO, problemy z projektowaniem strony, dobieranie znaczników na stronie, wpływ treści na SEO
11. Słowa kluczowe: dobieranie i rozmieszczenie słów kluczowych, heurystyka w SEO, Wykorzystanie treści linków, zwiększanie efektywności słów kluczowych
12. Wpływ linków na SEO: linki wychodzące i przychodzące, linkowanie wzajemne, farmy linków, linki wewnętrzne, efektywność linków
13. Strategie optymalizacji
14. Jak uniknąć SPAM w SEO
15. Optymalizacja SMO
16. Kampania SEM
17. Pozycjonowanie w Google Maps; Lokalizacja firmy w Googla Maps, pozycjonowanie w wynikach Google Maps
18. Problemy i zagrożenia w SEO: Blokady Google BAN i SANDBOX (filtr), reagowanie na kary Google
19. Spadek w wynikach wyszukiwania; dlaczego moja witryna spada w wynikach wyszukiwania?

MODUŁ C Kurs z zakresu zasad prowadzenia sprzedaży i organizacji pracy sprzedawcy z wykorzystaniem programu Gestor GT, Subiekt GT.

Liczba godzin – 30 godzin zajęć realizowanych w siedzibie Zamawiającego – ZSCEZiU im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej.

Przewidywana liczba uczestników	Liczba edycji			
	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	razem w projekcie
10	1	1	0	2

Kurs przygotowuje do pracy z programem Subiekt GT, uczy prawidłowych zasad prowadzenia sprzedaży i organizacji pracy oraz przestrzega przed często popełnianymi błędami.

Minimalny zakres kursu powinien obejmować zagadnienia:

1. Proces instalacji i przygotowania do pracy programu.
2. Omówienie programu i interfejsu użytkownika.
3. Zakładanie kartotek towarów.
4. Zakładanie kartotek kontrahentów.
5. Typy dokumentów w Subieckie (od zakupu i przyjęcia po wydanie i sprzedaż).
6. Sprzedaż detaliczna i konfiguracja Kasiera GT.
7. Sposoby korygowania dokumentów.
8. Rozrachunki z kontrahentami – rozliczanie – płatności kartami płatniczymi – kasa i bank.
9. Moduł administracji.
10. Zakładanie użytkowników, przydzielanie uprawnień.
11. Zestawienia w systemie.
12. Archiwizacja danych.
13. Korzystanie z interaktywnej pomocy w programie.

14. Informacje dodatkowe – abonamenty, aktualizacje, Plusy, dodatkowe funkcjonalności.

Najważniejsze zadania programu Gestor GT

1. Gestor GT możliwość dostosowania programu do własnych potrzeb.
2. Ergonomia pracy w Gestorze GT.
3. Klienci - kartoteka kontrahentów Gestora GT.
4. Działania w Gestorze GT.
5. Gestor GT poczta internetowa.
6. Towary i usługi w kartotekach Gestora GT.
7. Szanse sprzedaży w Gestorze GT

MODUŁ D Kurs z zakresu tworzenia sklepu internetowego e-sklep.

Liczba godzin – 40 godzin zajęć realizowanych w siedzibie Zamawiającego – ZSCEZiU im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej.

Przewidywana liczba uczestników	Liczba edycji			
	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	razem w projekcie
10	0	1	1	2

Minimalny zakres kursu powinien obejmować zagadnienia:

1. Wprowadzenie
 - idea sprzedaży w Internecie,
 - podstawowe różnice sprzedaży internetowej a sprzedaży standardowej,
 - zakładanie własnego sklepu internetowego,
 - podstawy prawne funkcjonowania sklepu internetowego,
 - wybór formy funkcjonowania: działalność czy spółka,
 - podstawowe zagadnienia księgowe: korzystne formy opodatkowania,
 - wielobranżowość czy specjalizacja – plus i minusy,
 - co sprzedawać w Internecie.
2. Biznes Plan
 - techniczne aspekty zakładania e-sklepu,
 - wybór platformy sklepu,
 - rejestracja domeny,
 - wdrożenie sklepu internetowego
3. Część praktyczna:
 - obsługa wybranej platformy sklepowej,
 - projektowanie strony głównej,
 - projektowanie karty produktu,
 - proces rejestracji,
 - koszyk zakupów i finalizacja transakcji,
 - mechanizmy promocyjne,
 - „Dobre praktyki” prowadzenia i projektowania sklepu.
4. Promocja sklepu internetowego
 - SEO,
 - SEM,
 - Allegro,
 - promocje, wyprzedaże, przeceny,
 - porównywarki cen ,
 - program lojalnościowy,
 - programy partnerskie, afiliacje z witrynami zewnętrznymi,
 - mikroblogi i Facebook.
5. Podstawy analityki internetowej
 - przegląd dostępnych narzędzi analitycznych oraz podstawowe założenia,
 - śledzenie ruchu na stronie i optymalizacja witryny,
 - śledzenie konwersji i analiza efektywności akcji promocyjnych,
 - orientacja w otoczeniu konkurencyjnym,
 - poprawa „usability” witryny.
6. Klient e –sklepu

- najważniejsza zasada – klient podstawą istnienia e –sklepu,
- rozwiązywanie sytuacji trudnych: reklamacje/błędy/zwroty w stosunku do klienta i partnera handlowego,
- polskie przepisy chroniące prawo konsumenta,
- logistyka oraz magazyn e–sklepu,
- prowadzenie magazynu,
- współpraca z dostawcami,
- proces wysyłki do klienta

Wykonawca w ramach części 2 zobowiązany jest w szczególności do:

- opracowania programu kursu i przeprowadzenia zajęć
- **dostarczenia 10 tabletów do realizacji kursu w module A (wymagania minimalne: przekątna ekranu 7', 8GB, WIFI)**
- wydania zaświadczenia uczestnikom kursu (np. na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych),
- wydania certyfikatu Firmy Autodesk dla uczestników kursu w module A
- przygotowania i przekazania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.

Część 3 Kursy z zakresu grafiki komputerowej dla informatyków

MODUŁ A Kurs grafiki komputerowej poziom podstawowy i zaawansowany.

Liczba godzin – 100 godzin zajęć realizowanych w siedzibie Zamawiającego – ZSCEZIU im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej.

Przewidywana liczba uczestników	Liczba edycji			
	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	razem w projekcie
10	0	1	1	2

Celem kursu grafiki komputerowej jest przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie grafika komputerowego. W programie kursu znajdzie się niezbędna wiedza i praktyczne ćwiczenia, które skutecznie wdrożą do samodzielnej pracy z programami graficznymi Adobe Illustrator, InDesign, Corel Draw oraz przygotują do wykorzystywania w zaawansowanym zakresie jednego z programów: Adobe Illustrator, InDesign, Corel Draw lub Adobe Photoshop.

Minimalny zakres kursu powinien obejmować zagadnienia:

Poziom podstawowy (75h), obejmuje wstęp do grafiki i przegląd programów graficznych:

- I. **Praca w programie Adobe Illustrator (25h), w tym m.in.:**
 1. Zapoznanie z interfejsem programu Illustrator.
 2. Kolor.
 3. Rysowanie ścieżek i kształtów.
 4. Transformacje i odkształcanie obiektów.
 5. Korzystanie z warstw.
 6. Gradienty, efekty i pędzle.
 7. Praca z obrazkami bitmapowymi.
 8. Typografia.
 9. Przygotowywanie obiektu do druku i internetu.
- II. **Praca w programie Corel Draw (25h), w tym m.in.:**
 1. Wprowadzenie do programu Corel Draw.
 2. Różnice między grafiką wektorową i rastrową.
 3. Arkusz roboczy Corela, ustawienia.
 4. Transformacje obiektów.
 5. Tekst i obróbka tekstu w Corel Draw.
 6. Tabulatory, kolumny, wypunktowanie, inicjały wpuszczane, oblewanie grafiki tekstem.
 7. Narzędzia językowe.

8. Spawanie.
9. Efekty w formacie wektorowym.
10. Perspektywa.
11. Metamorfoza.
12. Soczewki.
13. Kadrowanie.
14. Cień.
15. Efekty bitmapowe.

III. Praca w programie InDesign (25h), w tym m.in.:

1. Podstawy pracy. Przestrzeń robocza programu.
2. Zaprojektowanie ulotki
 - o wybór formatu
 - o tworzenie nowego dokumentu i zapisywanie predefiniowanych ustawień
 - o nawigacja po dokumencie (narzędzie lupka, rączka, skróty klawiaturowe)
 - o wybór kroju pisma do projektu – wzmianka o doborze odpowiedniego kroju pisma do danego projektu
 - o powoływanie obiektów (prostokąt, elipsa, trójkąt, wielokąt)
 - o edycja obiektów
 - o wyrównywanie obiektów (panel wyrównaj)
 - o ułożenie obiektów (inteligentne linie pomocnicze)
 - o grupowanie obiektów
 - o nadawanie kolorów obiektom – panel próbki
3. Siatka dla zdjęć
 - o budowanie siatki dla zdjęć
 - o oblewanie grafiki tekstem
 - o Zaprojektowanie broszury
 - o panel strony
 - o strony wzorcowe
 - o nawigacja między stronami dokumentu

Poziom zaawansowany (25h): zagadnienia rozszerzone, wybrane na podstawie oczekiwań uczestników po zakończeniu zajęć z zakresu podstawowego z wykorzystaniem programów: Adobe Illustrator, InDesign, Corel Draw lub Adobe Photoshop. Program tej części będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb danej grupy uczestników kursu.

MODUŁ B Kurs z zakresu obsługi programu Adobe Photoshop.

Liczba godzin – 32 godziny zajęć realizowanych w siedzibie Zamawiającego – ZSCEZiU im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej.

Przewidywana liczba uczestników	Liczba edycji			
	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	razem w projekcie
10	1	1	1	3

Kurs z zakresu obsługi programu Adobe Photoshop dla gr 10os. dla kształcących się w zawodzie technik informatyk. Kurs przekrojowy w zakresie podstawowym obejmujący wykorzystanie najpopularniejszego programu graficznego do m.in. porządkowania i edytowania materiałów, tworzenia i udostępniania obrazu, w tym twórczej edycji fotografii cyfrowej.

Minimalny zakres kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu obsługi programu Adobe Photoshop:

1. Przegląd zastosowań programu w różnych dziedzinach grafiki komputerowej 2D i 3D, animacji, produkcji filmowo-telewizyjnej, fotografii cyfrowej
2. Interfejs i kluczowe preferencje programu
3. Teoria obrazu bitmapowego
4. Usprawnianie toku pracy nad obrazem przy wykorzystaniu przeglądarki plików Adobe Bridge
5. Przygotowanie obrazu do pracy i podstawowe operacje edycyjne
6. pojęcie obszaru roboczego i tła, zagadka wielkości, rozdzielczości i proporcji obrazu bitmapowego, kadrowanie i przekształcenia
7. Historia edycji obrazu i sposoby jej wykorzystania w procesie twórczym

8. Zaznaczenia i maski
9. przegląd narzędzi i technik zaznaczania wybranych fragmentów obrazu o różnym stopniu skomplikowania krawędzi
10. Praca na warstwach
11. kompozycje i kolaże
12. Techniki twórczej edycji zdjęć
13. Korekty zdjęć i innych obrazów cyfrowych
14. korekta kolorów, kontrastu, ostrości, redukcja szumu i przebarwień, wymiana kolorów i konwersja obrazów kolorowych do skali szarości
15. Retuszowanie fotografii z uwzględnieniem tematu i charakteru zdjęcia
16. Podstawy malowania
17. Praca z tekstem
18. narzędzia typograficzne i komponowanie akapitów
19. Efekty specjalne i filtry
20. łączenie technik celem uzyskania pełnej swobody twórczej
21. Przygotowanie obrazu do druku na urządzeniach domowych i biurowych oraz w drukarni
22. Przygotowanie obrazu do publikowania w formie elektronicznej (e-mail, strona WWW, prezentacja multimedialna)

Wykonawca w ramach części 3 zobowiązany jest w szczególności do:

- opracowania szczegółowego programu kursu i przeprowadzenia zajęć
- **dostarczenia 10 kart graficznych (Pamięć minimum 2GB GDDR5; Wyjścia: DVI, HDMI, D-Sub; Typ złącza: PCI Express) i 10 licencji oprogramowania Adobe Photoshop Elements 15 PL Win do realizacji zajęć w module B,**
- wydania zaświadczenia uczestnikom o ukończeniu kursu (np. na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych),
- przygotowania i przekazania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.