

Rawa Mazowiecka, dnia 20 października 2016 r.

Zamawiający:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Zwolińskiego 46

Znak sprawy: ZS-CEZiU-PZ-1/2/5224/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi . zmianami)
o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
w trybie: **przetargu nieograniczonego**

na:

świadczenie usług związanych z zarządzaniem i obsługą projektu
nr RPLD.11.03.01-10-0033/16
„Poznaj zawód podczas stażu lub praktyk”

**realizowanego przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja
Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Działanie XI.3. Kształcenie zawodowe.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.42.10.00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

75.11.21.00-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

79.21.10.00-6 Usługi księgowe

Rodzaj zamówienia - Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono

w Biuletynie Zamówień Publicznych

dnia 20.10.2016

Nr ogłoszenia: 327899-2016

Kierownik Zamawiającego
Zatwierdzam

Radosław Kaźmierczak

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika

NIP 835-12-60-819

REGON: 000188096

Adres Zamawiającego: ul. Zwolińskiego 46, 96 – 200 Rawa mazowiecka

Telefon/faks: 46 815-41-41

Adres strony internetowej: www.rawa-kopernik.pl

Adres poczty elektronicznej: zsceziu@hoga.pl

Godziny urzędowania: pn - pt: 8.00-15.00

II. PROCEDURA ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego w tym:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ.U. z 2016r. poz. 1126)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (DZ.U. z 2015r. poz. 2254)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.
5. Postępowanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
6. Postępowanie jest wszczynane z dniem zamieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu (zgodnie z art. 40 ust. 1-2 Ustawy): w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. SIWZ, wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia i inne dokumenty, które na mocy Ustawy muszą być zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, udostępniane będą pod adresem: www.rawa-kopernik.pl
8. SIWZ udostępnia się (nieodpłatnie) na stronie internetowej od dnia wszczęcia postępowania, zgodnie z terminami określonymi w pkt. 2.4, do upływu terminu składania ofert (zgodnie z art. 42 Ustawy).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem i obsługą projektu nr RPLD.11.03.01-10-0033/16 „Poznaj zawód podczas stażu lub praktyk” realizowanego przez Zespół Szkół –

Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Działanie XI.3. Kształcenie zawodowe.

Część 1. Koordynator projektu – zarządzanie projektem

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- 1) kierowanie wykonaniem projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej,
- 2) zarządzanie zespołem projektowym,
- 3) nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w systemie SL 2014 oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu,
- 4) monitoring kwalifikowalności kosztów w projekcie,
- 5) kontakt z Instytucją Zarządzającą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji projektu,
- 6) wybór wykonawców i nadzór nad wykonywaniem zadań w projekcie,
- 7) prowadzenie postępowań w tym przetargów o udzielenie zamówień publicznych,
- 8) nadzór nad dokumentacją projektową,
- 9) ewaluacja realizacji projektu,
- 10) nadzór nad ryzykiem oraz wprowadzanie koniecznych zmian, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 11) promocja projektu oraz informowanie społeczeństwa o realizacji projektu w tym kontakty z mediami,
- 12) nadzór nad wprowadzaniem danych uczestników projektu,
- 13) nadzór nad rekrutacją i ocena kwalifikowalności uczestników i uczestniczek projektu,
- 14) przeprowadzenie bezkosztowo szkolenia z zakresu zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
- 15) rozliczenie finansowe projektu po zakończeniu jego realizacji.

Zadania wykonywane będą w biurze projektu w siedzibie ZS-CEZiU im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46.

Część 2. Asystent koordynatora projektu - prowadzenie dokumentacji i obsługa organizacyjna projektu

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- 1) organizowanie i przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu,
- 2) organizacja, monitorowanie i ewaluacja praktyk/staży, zajęć zawodowych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz doskonalenia kompetencji nauczycieli
- 3) organizacja biura projektu,
- 4) nadzorowanie przepływu informacji i dokumentacji projektowej,
- 5) nadzór nad postępem finansowym i rzeczowym realizacji projektu,
- 6) sporządzanie wniosków o płatność w systemie SL 2014 we współpracy z asystentem finansowym,
- 7) przeprowadzenie i udokumentowanie procedury badania rynku w związku z planowanymi zakupami zgodnie z regulaminem zamówień publicznych w ZS – CEZiU,
- 8) prowadzenie postępowań przetargowych o udzielenie zamówień publicznych,
- 9) wybór wykonawców i nadzór nad wykonywaniem zadań w projekcie,
- 10) archiwizacja dokumentacji projektowej,
- 11) rekrutacja i ocena kwalifikowalności uczestników i uczestniczek projektu,
- 12) wspomaganie koordynatora projektu w realizacji jego zadań,
- 13) rozliczenie finansowe projektu po zakończeniu jego realizacji.

Zadania wykonywane będą w biurze projektu w siedzibie ZS-CEZiU im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46.

Część 3. Asystent finansowy – obsługa finansowa projektu

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- 1) współpraca z księgowością JST
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji projektu,
- 3) rzetelne i terminowe sporządzanie wniosków o płatność w systemie SL 2014, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność,

- 4) weryfikacja faktur i innych dokumentów finansowych pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania;
- 5) opisywanie faktur i innych dokumentów finansowych,
- 6) rozliczenia finansowe uczestników staży i praktyk
- 7) rozliczanie transz finansowych, w tym wydatków majątkowych
- 8) niezwłoczne informowanie koordynatora projektu o jakichkolwiek okolicznościach mogących mieć wpływ na zmianę kosztów projektu,
- 9) archiwizowanie dokumentacji finansowej,
- 10) kontrola prawidłowego wystawiania rachunków, umów cywilnoprawnych, faktur,
- 11) monitoring realizacji zobowiązań finansowych oraz realizacji budżetu,
- 12) rozliczenie finansowe projektu po zakończeniu jego realizacji.

Zadania wykonywane będą w biurze projektu w siedzibie ZS-CEZiU im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46.

IV. OPIS SPOSOBU ŚWIADCZENIA I WYKONANIA UMOWY. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Działanie XI.3. Kształcenie zawodowe.
2. W związku z faktem, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w części lub w całości, w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia (Art. 93 ust. 1b Ustawy pzp)
3. Zamawiający informuje, iż w związku z faktem, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE, zastrzega sobie prawo że w przypadku niezrealizowania z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, (np. w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą lub nie otrzymania transzy środków finansowych na konto projektu) całości lub części zamówienia bez prawa regresu ze strony Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, iż na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia, zapewni pomieszczenie i niezbędny sprzęt.

V. OKRES I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do całkowitego zakończenia rozliczania projektu
2. Umowa o świadczenie usługi z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, przy zachowaniu przepisów ustawy w tym zakresie.
3. Termin zakończenia realizacji umowy podany w pkt 1 jest terminem ostatecznym i nie podlega zmianom

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez Zamawiającego ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1. lit. a) SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1. lit. b) SIWZ.
 - 4.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
 - a) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usługi:

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami dla realizacji każdej części zamówienia, spełniającymi wszystkie niżej wymienione warunki:

Część 1 - Koordynator projektu:

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) posiada minimum stopień nauczyciela mianowanego,
- c) poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) poświadczy umiejętność obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point oraz aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych RPO Województwa Łódzkiego
- e) poświadczy udział w szkoleniu dotyczącym projektów realizowanych w ramach EFS 2014-2020 i zasad ich rozliczania w systemie SL 2014,
- f) posiada minimum 7 letnie doświadczenie w realizowaniu i rozliczaniu projektów z zakresu szkolnictwa zawodowego współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (w tym co najmniej jeden zrealizowany i rozliczony projekt o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN),
- g) poświadczy udział w szkoleniu dotyczącym zamówień publicznych wg znowelizowanej Ustawy PZP
- h) posiada wiedzę z zakresu koordynowania i realizacji projektów,
- i) zna specyfikę organizacji pracy środowiska w którym będzie realizowany projekt.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymieniony dokumenty:

- ad. a. dyplom(y) ukończenia studiów (kserokopie),
- ad. b. akt nadania stopnia awansu zawodowego (kserokopia),
- ad. c. oświadczenie o znajomości procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- ad. d. oświadczenie o umiejętności obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point oraz aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych RPO Województwa Łódzkiego,
- ad. e. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- ad. f. oświadczenie o doświadczeniu w realizowaniu i rozliczaniu projektów z zakresu szkolnictwa zawodowego współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z potwierdzeniem Instytucji dla której realizowany był projekt, że praca ta została wykonana należycie.

- ad. g. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dotyczącego zamówień publicznych wg znowelizowanej Ustawy PZP
- ad. h. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu koordynowania projektów finansowanych ze środków UE (kserokopia),
- ad. i. dokumenty potwierdzające pracę w szkole (kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie ww. wymogu) .

Część 2 – Asystent koordynatora projektu:

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) posiada minimum stopień nauczyciela mianowanego,
- c) poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) poświadczy umiejętność obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point oraz aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych RPO Województwa Łódzkiego
- e) poświadczy udział w szkoleniu dotyczącym projektów realizowanych w ramach EFS 2014-2020 i zasad ich rozliczania w systemie SL 2014,
- f) posiada minimum 7 letnie doświadczenie w realizowaniu i rozliczaniu projektów z zakresu szkolnictwa zawodowego współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (w tym co najmniej jeden zrealizowany i rozliczony projekt o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN),
- g) poświadczy udział w szkoleniach dotyczących zamówień publicznych wg znowelizowanej Ustawy PZP
- h) posiada wiedzę z zakresu koordynowania i realizacji projektów,
- i) zna specyfikę organizacji pracy środowiska w którym będzie realizowany projekt.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymieniony dokumenty:

- ad. a. dyplom(y) ukończenia studiów (kserokopie),
- ad. b. akt nadania stopnia awansu zawodowego (kserokopia),
- ad. c. oświadczenie o znajomości procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- ad. d. oświadczenie o umiejętności obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point oraz aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych RPO Województwa Łódzkiego,
- ad. e. zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- ad. f. oświadczenie o doświadczeniu w realizowaniu i rozliczaniu projektów z zakresu szkolnictwa zawodowego współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z potwierdzeniem Instytucji dla której realizowany był projekt, że praca ta została wykonana należyście.
- ad. g. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dotyczącego zamówień publicznych wg znowelizowanej Ustawy PZP
- ad. h. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu koordynowania projektów finansowanych ze środków UE (kserokopia),
- ad. i. dokumenty potwierdzające pracę w szkole (kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie ww. wymogu)

Część 3 – Asystent finansowy

- a) wykształcenie wyższe z zakresu administracji lub finansów,
- b) poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) poświadczy umiejętność obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point oraz aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych RPO Województwa Łódzkiego
- d) posiada minimum 7 letnie doświadczenie w realizowaniu i rozliczaniu projektów z zakresu szkolnictwa zawodowego współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (w tym co najmniej jeden zrealizowany i rozliczony projekt o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN),
- e) biegle funkcjonowanie w środowisku WINDOWS,
- f) doświadczenie w prowadzeniu księgowości

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymieniony dokumenty:

- ad. a. dyplom(y) ukończenia studiów (kserokopie),
- ad. b. oświadczenie o znajomości procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- ad. c. oświadczenie o umiejętności obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point oraz aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych RPO Województwa Łódzkiego,
- ad. d. oświadczenie o doświadczeniu w realizowaniu i rozliczaniu projektów z zakresu szkolnictwa zawodowego współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z potwierdzeniem Instytucji dla której realizowany był projekt, że praca ta została wykonana należycie.
- ad. e. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych studiach informatycznych, kursach z zakresu obsługi programów biurowych
- ad. f. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania (kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie lub inny dokument).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy
 - 5.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
 - 5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.2 oraz pkt 4.3.
 - 5.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. 7 pkt 3.

- 5.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.8. Ocena spełniania powyższych warunków będzie polegać na sprawdzeniu na zasadzie: spełnia / nie spełnia, czy Wykonawcy złożyli niżej przedstawione oświadczenia.
6. Zamawiający informuje, iż prowadząc procedurę o udzielenie zamówienia publicznego będzie działał z zastosowaniem zasad określonych art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający po otwarciu ofert najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. 6 pkt 2.1 lit a) i b) oraz w lit c) - w zakresie dotyczącym zdolności technicznych, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy żadnych dokumentów i oczekuje złożenia wraz z ofertą jedynie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, stanowiącego wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 6.2.1 lit c) - w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej, Zamawiający żąda od wykonawcy:
 - a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz spełniających warunki określone przez Zamawiającego w rozdz. 6 pkt 4.3 lit a).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - c) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3.1. Zamawiający zwraca uwagę, iż Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani będą w szczególności do złożenia oświadczenia o którym mowa w rozdz.7 pkt 3 lit c) w sposób określony w art. 24 ust. 11 ustawy – tj. w terminie do 3 dni od dnia przekazania Wykonawcom (zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3.2. Ponadto, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 7 pkt 3 lit a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 4.1. Dokumenty, o których mowa w rozdz.7 pkt 3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa rozdz.7 pkt 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. 7 pkt 4.1 stosuje się odpowiednio.
 - 4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 5.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy.
 - 6.1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. 6 pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
 - 7.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - a) każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - b) Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.9 lit. b) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - d) pytania powinny być skierowane do Zamawiającego faksem lub pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: projekty-zszeziu@wp.pl
 - e) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania,
 - f) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.9 lit. b),
 - g) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej
 - h) jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej,
 - i) nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Dorota Majewska - zszeziu@hoga.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wzór formularza oferty stanowią **Załączniki nr 1a, 1b i 1c do SIWZ**.
5. Ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba/osoby uprawnione do jego reprezentowania.
6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
 - 7.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
 - 7.2. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Wykonawca zobowiązany jest ponumerować, parafować wszystkie strony stanowiące treść oferty oraz spiąć w sposób trwały, uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
10. Informacja o liczbie zapisanych stron oferty, winna być zamieszczona w formularzu oferty.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać stosowne i nie budzące wątpliwości oznaczenie.
 - 13.1. Sposób opisania koperty:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika
w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46

Oferta - Przetarg nieograniczony na

świadczenie usług związanych z zarządzaniem i obsługą projektu „Poznaj zawód podczas stażu lub praktyk” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Działanie XI.3. Kształcenie zawodowe

Część nr nazwa

oraz : **nie otwierać przed 28.10.2016, godz.10.15**

- 13.2. Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wyznaczone przez Zamawiającego zgodnie z rozdz. 20 pkt 1 lub jeżeli nie zostanie opisana w sposób wskazany w pkt 13.1 rozdz. 11 to Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczeniem jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
14. Wykonawca może dokonać zmiany oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmienioną ofertę należy złożyć zgodnie z zasadami wymienionymi w ust. 1-3, wraz z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy).
16. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest podane w formularzu ofertowym wynagrodzenie brutto za wykonanie pełnego zakresu usługi, o którym mowa w rozdz. III.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki cenowe związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Cena oferty musi być podana w PLN słownie i cyfrowo, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze według zasad arytmetyki).
4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Cena oferty jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (terminu związania ofertą), z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w art. 91 ust. 5-6 Ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 91 ust 1. Ustawy, Zamawiający dokonuje wyboru kryterium, jakim będzie kierował się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy i kierować się następującymi kryteriami:
 - a) Cena – 60 % max. ilości punktów
 - b) Doświadczenie, osoby wyznaczonej do wykonywania usługi, rozumiane jako liczba rozliczonych pozytywnie projektów z zakresu szkolnictwa zawodowego o wartości co najmniej 1 000 000 PLN, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków EFS w ciągu ostatnich 7 lat – 40% max. ilości punktów, rozumiane jako:
 - dodatkowo 10 punktów – zrealizowany jeden projekt
 - dodatkowo 20 punktów – zrealizowane dwa projekty
 - dodatkowo 30 punktów – zrealizowane trzy projekty
 - dodatkowo 40 punktów – zrealizowane cztery projekty
3. Zamawiający informuje, iż w kryterium oceny ofert określonym w pkt 2 lit. b), oceniane będzie posiadanie przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy dodatkowego doświadczenia potwierdzonego stosownymi zaświadczeniami lub dokumentami (potwierdzenie wydane przez Instytucję dla której realizowane były przedmiotowe projekty). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą wykaz osób (załącznik nr 5 do SIWZ) skierowanych do realizacji zamówienia w poszczególnych częściach.
 - 3.1. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez osoby wyznaczone przez Wykonawców doświadczenie wraz z załączonymi potwierdzeniami przedstawionymi przez Wykonawcę wraz z ofertą zgodnie z zasadą spełnia-nie spełnia - w stanie faktycznym na dzień otwarcia ofert.
 - 3.2. W przypadku nie przedstawienia jakichkolwiek dokumentów lub dokumentów na podstawie których nie da się jednoznacznie określić spełnianie poszczególnego kryterium oceny ofert i przyznać punktów dodatkowych, wówczas Zamawiający przyjmie za prawdziwe oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów dodatkowych, zgodnie z formułą o której mowa w pkt 3.1.
4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją. Oferta może uzyskać maksymalnie 100pkt (100pkt=100%).
 - a) cena – max. 60 punktów
sposób obliczenia: $K_c = (K_{cn}/K_b) \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$

gdzie K_c – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cenowym

K_{cn} – najniższa cena spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców

K_b – cena badanego Wykonawcy

b) doświadczenie (K_d) – max. 40 punktów przyznawane zgodnie z zapisami w pkt. 2 lit. b

c) $W_{00} = K_c + K_d$

gdzie W_{00} – wskaźnik oceny oferty

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w formie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług. Wykonawca może zmienić te osoby na prośbę tych osób oraz z przyczyn niezależnych od nich, tj. zdarzeń losowych (śmierć,

- choroba, zwolnienie) przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia nie gorsze od nich,
- b) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób z powodu niewywiązywania się tych osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego,
 - c) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - d) dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowego projektu stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu
 - e) dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie polegająca na obniżeniu kwoty rozliczanej umową proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń zgodnie z regułą proporcjonalności (Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015)

XVII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 3
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, który ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zawartych w Dziale VI Ustawy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
2. W świetle obowiązującej Ustawy stronie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przysługuje prawo do złożenia odwołania.
3. Zgodnie z treścią art. 180 ust. 2, w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) odrzucenia oferty odwołującego,
 - c) opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. SESJA OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Zespole Szkół - CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej w sekretariacie - do rąk własnych Elżbiety Kazimierskiej w terminie do dnia 28 października 2016, godz.10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Zespołu Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Rawie Mazowieckiej dnia 28 października 2016, godz. 10.15
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania oraz datą i godziną jej złożenia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załączniki nr 1a, 1b i 1c – Formularze oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art.24 ust. 11 ustawy PZP)