



Zamawiający:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Zwolińskiego 46
email: sekretariat@rawa-kopernik.pl www.rawa-kopernik.pl
NIP 835-12-60-819
REGON: 000188096
telefon: 46 815-41-41 fax: 46 815-41-41
Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy Pzp jest Dyrektor Zespołu Szkół -
CEZIU – Radosław Kaźmierczak

Adres Zamawiającego:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Zwolińskiego 46
email: sekretariat@rawa-kopernik.pl www.rawa-kopernik.pl
NIP 835-12-60-819
REGON: 000188096
telefon: 46 815-41-41 fax: 46 815-41-41
godziny urzędowania:
pn-pt: 8.00-15.00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
/Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm./
o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp
w trybie: **przetarg nieograniczony**

Zorganizowanie i przeprowadzenie 14 kursów, ukierunkowanych na podniesienie zdolności uczniów i uczennic do przyszłego zatrudnienia, dla uczestników projektu **Zyskaj więcej w szkole zawodowej**. Projekt realizowany przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, nr Konkursu POKL/I/9.2./10

Zamówienie zostało podzielone na 9 części.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00 - 8, 80.41.12.00 – 0, usługi szkolenia zawodowego

Rodzaj zamówienia - Usługi

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 14 kursów, ukierunkowanych na podniesienie zdolności uczniów i uczennic do przyszłego zatrudnienia, dla uczestników projektu **Zyskaj więcej w szkole zawodowej**. Projekt realizowany przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, nr Konkursu POKL/I/9.2./10

Część I. Kurs spawania metodą MAG(135)

1. Charakterystyka uczestników: Kurs adresowany jest do pełnoletnich uczniów ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej beneficjentów projektu „Zyskaj więcej w szkole Zawodowej
2. Liczba uczestników: jedna grupa 15 – osobowa
3. Przewidywany termin realizacji kursu: X – XI. 2011r.
4. Sposób prowadzenia i zakres tematyczny kursu: Kurs w przeprowadzony zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach łącznie z zajęciami praktycznymi. Program kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu: przepisów BHP i ochrony ppoż., materiałoznawstwa spawalniczego, podstawowych wiadomości z elektrotechniki, zastosowania elektryczności do spawania łukowego, urządzeń spawalniczych, budowy i użytkowania urządzeń do spawania MAG i TIG, wymiarowania spoin, kontroli spoin i wad spoin, charakterystyki spawania metodami MAG(135), a także szkolenie praktyczne. Zajęcia teoretyczne (min.60 godzin) będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zorganizuje egzamin teoretyczny i praktyczny, który przeprowadzi osoba posiadająca licencję wydaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach upoważniającą do egzaminowania spawaczy Po pozytywnie zdanym egzaminie Wykonawca, oprócz imiennego zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z przepisami Ministra Edukacji i Nauki, wyda uczestnikom kursu Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza. Godziny realizacji kursu nie mogą kolidować z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników.
5. Zobowiązania wykonawcy: Zapewnienie wykładowców i instruktorów, prowadzenie dziennika zajęć i list obecności oznaczonych logotypami wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zapewnienie bazy do szkolenia praktycznego z wymaganym przepisami atestem, zapewnienie każdemu uczestnikowi oddzielnego stanowiska w czasie zajęć praktycznych, zapewnienie odpowiedniej ilości materiałów zużywalnych niezbędnych do nauki praktycznej, ubezpieczenie NNW uczestników.
6. Materiały szkoleniowe: Do realizacji kursu Wykonawca zapewni (zakupi) uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia. Ponadto, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu załączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub elektroniczna).



7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym również odpowiednio naliczony podatek VAT.

Część II. Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C

1. Charakterystyka uczestników: Kurs adresowany jest do pełnoletnich uczniów/uczennic ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej beneficjentów projektu „Zyskaj więcej w szkole Zawodowej” posiadających prawo jazdy kategorii B.
2. Liczba uczestników: jedna grupa 15 – osobowa
3. Przewidywany termin realizacji kursu: IV – V. 2011r.
4. Sposób prowadzenia i zakres tematyczny kursu: Kurs w przeprowadzony zgodnie z wymogami programowymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 27.10.2005r w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami (Dz.U. 2005.217.1834 z późn. zm.) Zajęcia teoretyczne (280 godzin) będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego. Dodatkowo program powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia: obsługa elektronicznych map drogowych (kraj i zagranica - GPS), nauka obsługi tachografów cyfrowych, udzielanie pierwszej pomocy. Wykonawca zorganizuje egzamin wewnętrzny. Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda zaświadczenie upoważniające do przystąpienia do egzaminu państwowego. W cenę kursu wliczona jest opłata za pierwszy egzamin państwowy. Godziny realizacji kursu nie mogą kolidować z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników.
5. Zobowiązania wykonawcy: Zapewnienie wykładowców i instruktorów, prowadzenie dziennika zajęć i list obecności oznaczonych logotypami wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zapewnienie pojazdów i placu manewrowego do szkolenia praktycznego, badania lekarskiego i ubezpieczenia NNW uczestników.
6. Materiały szkoleniowe: Do realizacji kursu Wykonawca zapewni (zakupi) uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia. Ponadto, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu załączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub elektroniczna).
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym również odpowiednio naliczony podatek VAT.

Część III. Kurs operatorów wózków widłowych

1. Charakterystyka uczestników: Kurs adresowany jest do pełnoletnich uczniów/uczennic ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej beneficjentów projektu „Zyskaj więcej w szkole Zawodowej”
2. Liczba uczestników: dwie grupy 10 – osobowe
3. Przewidywany termin realizacji kursu: I grupa : VI.2011r. II grupa: IX.2011r.
4. Sposób prowadzenia i zakres tematyczny kursu: Kurs w przeprowadzony zgodnie programem zgodnym z wymogami określonymi odpowiednimi przepisami. Program kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu budowy wózka i typów stosowanych wózków, czynności



operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy, w czasie pracy i po pracy wózkami, praktycznej nauki jazdy i manewrowania osprzętem wózków, za także szkolenie na wymianę butli gazowych LPG w wózku widłowym. Zajęcia teoretyczne (44 godziny) będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego. Kurs zakończy się egzaminem. Po pozytywnie zdanym egzaminie Wykonawca wyda zaświadczenie uprawniające do kierowania wózkami. Godziny realizacji kursu nie mogą kolidować z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników.

5. Zobowiązania wykonawcy: Zapewnienie wykładowców i instruktorów, prowadzenie dziennika zajęć i list obecności oznaczonych logotypami wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zapewnienie wózków i placu manewrowego do szkolenia praktycznego, ubezpieczenie NNW uczestników.
6. Materiały szkoleniowe: Do realizacji kursu Wykonawca zapewni (zakupi) uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia. Ponadto, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu załączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub elektroniczna).
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym również odpowiednio naliczony podatek VAT.

Część IV. Kurs kelnerski

1. Charakterystyka uczestników: Kurs adresowany jest do uczniów/uczennic ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej beneficjentów projektu „Zyskaj więcej w szkole Zawodowej”
2. Liczba uczestników: jedna grupa 15 – osobowa
3. Przewidywany termin realizacji kursu: X- XI. 2012r.
4. Sposób prowadzenia i zakres tematyczny kursu: Kurs w przeprowadzony zgodnie programem opartych na klasycznych zasadach kelnerstwa powinien obejmować: obsługę gości indywidualnych, obsługę imprez okolicznościowych, restauracyjny savoir vivre, zachowanie w sytuacjach problemowych, zagadnienia higieny i dbałości o własny wizerunek. Zajęcia (min. 20 godzin) powinny odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zorganizuje egzamin końcowy. Po pozytywnie zdanym egzaminie Wykonawca wyda certyfikat potwierdzający przygotowanie do zawodu kelnera. Godziny realizacji kursu nie mogą kolidować z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników.
5. Zobowiązania wykonawcy: zapewnienie wykładowców/instruktorów, prowadzenie dziennika zajęć i list obecności oznaczonych logotypami wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego
6. Materiały szkoleniowe: Do realizacji kursu Wykonawca zapewni (zakupi) uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia. Ponadto, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu załączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub elektroniczna).
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym również odpowiednio naliczony podatek VAT.

Część V. Kurs barmański - podstawowy

1. Charakterystyka uczestników: Kurs adresowany jest do pełnoletnich uczniów/uczennic ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej beneficjentów projektu „Zyskaj więcej w szkole Zawodowej”
2. Liczba uczestników: jedna grupa 15 – osobowa
3. Przewidywany termin realizacji kursu: X- XI. 2012r.
4. Sposób prowadzenia i zakres tematyczny kursu: Kurs w przeprowadzony zgodnie programem powinien obejmować: wprowadzenie do zawodu barmana, podział i charakterystykę napojów alkoholowych i bezalkoholowych, techniki miksowania, teoretyczne i praktyczne wykorzystanie receptur, wyposażenie i obsługę profesjonalnego Coctail Baru (min. 20 godzin) powinny odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zorganizuje egzamin końcowy. Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda certyfikat potwierdzający przygotowanie do zawodu barmana. Godziny realizacji kursu nie mogą kolidować z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników.
5. Zobowiązania wykonawcy: Zapewnienie wykładowców/instruktorów, prowadzenia dziennika zajęć i list obecności oznaczonych logotypami wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zapewnienia odpowiedniej ilości materiałów zużywalnych niezbędnych do nauki praktycznej, nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem napojów alkoholowych.
6. Materiały szkoleniowe: Do realizacji kursu Wykonawca zapewni (zakupi) uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia. Ponadto, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu załączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub elektroniczna).
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym również odpowiednio naliczony podatek VAT.

Część VI. Kurs barmański - Flair

1. Charakterystyka uczestników: Kurs adresowany jest do pełnoletnich uczniów/uczennic ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej beneficjentów projektu „Zyskaj więcej w szkole Zawodowej” , którzy ukończyli kurs barmański podstawowy.
2. Liczba uczestników: dwie grupy 15 – osobowe
3. Przewidywany termin realizacji kursu: I grupa : V.2011r. II grupa: IV-V.2012r.
4. Sposób prowadzenia i zakres tematyczny kursu: Kurs w przeprowadzony zgodnie programem powinien obejmować: teorie Flair, Working Flair czyli efektywną pracę za barem z wykorzystaniem pełnych butelek, Pouring czyli sztukę dokładnego odmierzania alkoholu bez użycia miarek barmańskich, podstawy Exhibition Flair. Zajęcia (min. 30 godzin) powinny odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zorganizuje egzamin końcowy. Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. Godziny realizacji kursu nie mogą kolidować z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników.
5. Zobowiązania wykonawcy: Zapewnienie wykładowców/instruktorów, prowadzenia dziennika zajęć i list obecności oznaczonych logotypami wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zapewnienia

odpowiedniej ilości materiałów zużywalnych niezbędnych do nauki praktycznej, nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem napojów alkoholowych.

6. Materiały szkoleniowe: Do realizacji kursu Wykonawca zapewni (zakupi) uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia. Ponadto, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu załączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub elektroniczna).
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym również odpowiednio naliczony podatek VAT.

Część VII. Kurs carvingu

1. Charakterystyka uczestników: Kurs adresowany jest do uczennic ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej beneficjentów projektu „Zyskaj więcej w szkole Zawodowej”, którzy ukończyli kurs barmański podstawowy.
2. Liczba uczestników: dwie grupy 10 – osobowe
3. Przewidywany termin realizacji kursu: I grupa : IV-V.2011r. II grupa: IV-V.2012r.
4. Sposób prowadzenia i zakres tematyczny kursu: Kurs w przeprowadzony zgodnie programem powinien obejmować: szczegółowe omówienie czynności i technik potrzebnych do wykonania rzeźby, zasady bhp, uzyskanie podstawowych umiejętności w carvingu, tworzenie kompozycji z wykonanych elementów. Zajęcia (min. 10 godzin) powinny odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zorganizuje egzamin końcowy. Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. Godziny realizacji kursu nie mogą kolidować z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników.
5. Zobowiązania wykonawcy: Zapewnienie wykładowców/instruktorów, prowadzenia dziennika zajęć i list obecności oznaczonych logotypami wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zapewnienia odpowiedniej ilości materiałów zużywalnych niezbędnych do nauki praktycznej.
6. Materiały szkoleniowe: Do realizacji kursu Wykonawca zapewni (zakupi) uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia. Ponadto, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu załączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub elektroniczna).
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym również odpowiednio naliczony podatek VAT.

Część VIII. Kurs Baristyczny "Latte Art"

1. Charakterystyka uczestników: Kurs adresowany jest do uczniów/uczennic ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej beneficjentów projektu „Zyskaj więcej w szkole Zawodowej”
2. Liczba uczestników: dwie grupy 10 – osobowe
3. Przewidywany termin realizacji kursu: I grupa : IV.2011r. II grupa: IX.2012r.



4. Sposób prowadzenia i zakres tematyczny kursu: Kurs w przeprowadzony zgodnie programem powinien obejmować: podstawy teoretyczne, zasady serwowania napojów gorących, część praktyczną – espresso, sporządzanie kaw mlecznych i deserowych, latte art. – wzory lane z ręki, rysowane sosem, i szpikulcem. Zajęcia (min. 20 godzin) powinny odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zorganizuje egzamin końcowy. Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. Godziny realizacji kursu nie mogą kolidować z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników.
5. Zobowiązania wykonawcy: Zapewnienie wykładowców/instruktorów, prowadzenia dziennika zajęć i list obecności oznaczonych logotypami wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zapewnienia odpowiedniej ilości materiałów zużywalnych niezbędnych do nauki praktycznej.
6. Materiały szkoleniowe: Do realizacji kursu Wykonawca zapewni (zakupi) uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia. Ponadto, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu załączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub elektroniczna).
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym również odpowiednio naliczony podatek VAT.

Część VIII. Kurs obsługi programu Solid Edge

1. Charakterystyka uczestników: Kurs adresowany jest do uczniów/uczennic ZS-CEZIU w Rawie Mazowieckiej beneficjentów projektu „Zyskaj więcej w szkole Zawodowej”
2. Liczba uczestników: dwie grupy 10 – osobowe
3. Przewidywany termin realizacji kursu: I grupa : VI.2011r. II grupa: I-II.2012r.
4. Sposób prowadzenia i zakres tematyczny kursu: Kurs w przeprowadzony zgodnie programem powinien obejmować: ogólne zasady pracy z programem Solid Edge, rysowanie na płaszczyźnie - moduł Draft, modelowanie części - moduł Part, praca w zespołach - moduł Assembly, Tworzenie dokumentacji (3D na 2D). Zajęcia (min. 20 godzin) powinny odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zorganizuje egzamin końcowy. Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. Godziny realizacji kursu nie mogą kolidować z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników.
5. Zobowiązania wykonawcy: Zapewnienie wykładowców/instruktorów, prowadzenia dziennika zajęć i list obecności oznaczonych logotypami wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
6. Materiały szkoleniowe: Do realizacji kursu Wykonawca zapewni (zakupi) uczestnikom szkolenia odpowiednie i niezbędne materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia. Ponadto, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu załączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub elektroniczna).
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym również odpowiednio naliczony podatek VAT.



I.1. Wykonawca zapewnia:

1. Wykonawca zapewni w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odzież ochronną i sprzęt ochronny, zgodnie ze specyfiką kursu.
2. Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli został przeprowadzony,
 - c) imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu,
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
4. Zaleca się aby kursy były przeprowadzone na terenie miasta Rawa Mazowiecka (z wyłączeniem części praktycznej kursu prawa jazdy)
5. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia i zwiększenia pomocy wobec osób napotyających trudności w procesie nauczania.
6. Kursy mają zakończyć się oceną zdobytych umiejętności oraz wydaniem imiennego certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu kursu. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (*nie dotyczy certyfikatów i zaświadczeń, których wzory zostały określone odpowiednimi przepisami*). W przypadku I części zamówienia (kurs spawania) po pozytywnie zdanym egzaminie Wykonawca wyda uczestnikom Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników kursu na zajęciach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego (najpóźniej w ciągu 3 dni) o każdej nieobecności uczestnika na kursie.



9. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie i godzinie egzaminu wewnętrznego i egzaminu zewnętrznego.
10. Wykonawca niezwłocznie, tj. w ciągu 3 dni, zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji dokumentów dotyczących przebiegu kursu do 31.12.2012r.
12. Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji kursu będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
13. W pomieszczeniach, w których będą realizowane kursy będą umieszczone informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się cen ofertowych oraz warunkami wykonania zamówienia.

II. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ilość części 9

III. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – zakończenie .

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA USŁUG PODWYKONAWCOM.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**,
Wykonawcy winni posiadać:

- Koncesje, zezwolenie lub licencje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym:



- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**odnośnie wszystkich części zamówienia**);
- atest do szkolenia i egzaminowania spawaczy w oparciu o wytyczne Nr W-07/IS – 17 po kursach spawania blach i rur – spoiny pachwinowe i spawania spoin czołowych blach i rur objętych merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa, w zakresie spawania: - elektrodą topliwą w osłonie gazów (135) wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach; **odnośnie I części zamówienia**

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający wymaga (dla wszystkich części zamówienia) – wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom związanym z przedmiotem zamówienia. Przeprowadzone kursy zawodowe muszą odpowiadać części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia. Wykonawca powinien dysponować kwalifikowaną kadrą dydaktyczną i opiekunami zajęć praktycznych, z których każda musi posiadać co najmniej:

- wykształcenie średnie,
- przeprowadzonych co najmniej 50 godzin zajęć teoretycznych lub praktycznych w ramach kursów zawodowych, odpowiadających części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę,
- ukończony kurs pedagogiczny, studium pedagogiczne, studia pedagogiczne lub inny uprawniający do prowadzenia zajęć.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia

2.2 ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp):

- a. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony



prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy (art. 24 ust. 2 ustawy Pzp):

a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp;

b. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

c. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



d. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania oferty;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;**
2. Koncesje, zezwolenie lub licencje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**odnośnie wszystkich części zamówienia**);
 - b) atest do szkolenia i egzaminowania spawaczy w oparciu o wytyczne Nr W-07/IS – 17 po kursach spawania blach i rur – spoiny pachwinowe i spawania spoin czołowych blach i rur objętych merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa, w zakresie spawania: - elektrodą topliwą w osłonie gazów (135) wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach; **odnośnie części zamówienia: Kurs spawania MAG(135)**
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – **wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ,**



4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (oznacza to, że osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 3 do SIWZ).**
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub wykonywania czynności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (np. odpowiednie referencje) – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, **(załącznik nr 5 do SIWZ)**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



IX. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓWU KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faxem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania należy kierować na adres: Zespół Szkół CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka ul. Zwolińskiego 46, tel/fax (46) 8154141
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Radosław Kaźmierczak Zespół szkół – CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, tel./fax (46) 8154141,

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na określonej części.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału VIII Specyfikacji.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 - 8.1. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
 - 8.2. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty,
 - 8.3. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.
 - 8.4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.



- 8.5. Wymagania określone w pkt. 8.1. do 8.3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnianiu.
11. Opakowanie i oznaczenie oferty.
- 11.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy zaadresować: **Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46i** oznaczyć:

Oferta: Przetarg nieograniczony

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu Zyskaj więcej w szkole zawodowej.

Część..... (należy wpisać numer części na którą jest składana oferta)
oraz : **nie otwierać przed 21.03.2011r. godz. 10¹⁵**

- 11.2 Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 11.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zawartość oferty:
- Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt 2), do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – według **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**oznacza to, że osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według Załącznika nr 3 do SIWZ**



XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Zespole Szkół - CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, sekretariat w terminie do dnia 21.03.2011 r. godzina 10⁰⁰
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Zespołu Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Rawie Mazowieckiej dnia **21 marca 2011r. o godz. 10¹⁵**

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium Wykonawca otrzyma maksymalną wartość współczynnika punktowego według zasad opisanych w punkcie 4.
4. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następującą kalkulację:

Kryterium nr 1 : cena oferty brutto dla grupy uczestników kursu zawodowego w wymiarze godzin ustalonym przez Zamawiającego – waga kryterium 60%

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą wg wzoru:

$$P1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 60\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

gdzie:



C_{min} - najniższa całkowita cena brutto każdej z części zamówienia, spośród wszystkich ocenianych ofert, dla 1 grupy uczestników kursu zawodowego w wymiarze godzin ustalonym przez Zamawiającego.

C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto, dla grupy kursu zawodowego w ustalonym przez Zamawiającego wymiarze godzin, w ofercie ocenianej.

P1 - ilość punktów w kryterium przyznanych każdej z części oferty ocenianej.

Każda z części oferty otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z w/w działania.

Kryterium nr 2: doświadczenie Wykonawcy – waga kryterium 20%

Liczba przeprowadzonych kursów zawodowych związanych z przedmiotem zamówienia, tzn. odpowiadających złożonej przez Wykonawcę ofercie – stosownie do części zamówienia, na które oferta została złożona, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

w okresie ostatnich 3 lat – 5 i więcej kursów zawodowych	100 pkt
w okresie ostatnich 3 lat – 4 kursów zawodowych	75 pkt
w okresie ostatnich 3 lat – 3 kursów zawodowych	50 pkt
w okresie ostatnich 3 lat – 2 kursów zawodowych	25 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

Wartość = liczba przyznanych punktów x 20% przy czym 1% =1 pkt.

Kryterium nr 3: program i materiały szkoleniowe przedstawione przez Wykonawcę – waga kryterium 20%

Zawartość merytoryczna programu 0-10 pkt.

Materiały szkoleniowe 0-10 pkt

5. Do realizacji usługi wybrany zostanie ten Wykonawca, który uzyska najwyższy współczynnik będący sumą współczynnika punktowego ceny i współczynnika punktowego doświadczenia i wykształcenia Wykonawcy, z zachowaniem wszystkich innych założeń zawartych w niniejszej SIWZ.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY DOKONA OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKLUCZY Z UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCÓW, KTÓRZY PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

IXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.



1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdz. X, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa dotyczyć będzie tej części zamówienia na którą składana jest oferta.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Termin wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) imię i nazwisko i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwiska i imiona i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług. Wykonawca może zmienić te osoby na prośbę tych osób oraz z przyczyn niezależnych od nich, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zwolnienie) przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia nie gorsze od nich,
- b) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób z powodu niewywiązywania się tych osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usługi), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego,
- c) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- d) dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowego projektu stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposobem przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji – jeżeli zostały przesłane faksem,
 - 10 dni - jeżeli zostały przesłane pocztą.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycje, jeżeli zgłaszający opozycje uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Na postanowienie Izby o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji, nie przysługuje skarga.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

14. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XXIX. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W PRZYPADU NIE PRZYZNANIA ŚRODKÓW POCODZĄCYCH Z UNI EUROPEJSKIEJ ORAZ NIE PODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI ŚRODKÓW Z POMOCY UDZIELONEJ PRZEZ PAŃSTWO CZŁONKOWSKIE EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU /EFTA/, KTÓRE MIAŁY BYĆ PRZEZNACZONE NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA



XXX. ZAMÓWIENIE JEST FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

XXXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat

Zatwierdził:

Radosław Kaźmierczak
Dyrektor Zespołu szkół – Centrum Edukacji
Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika
w Rawie Mazowieckiej