



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 1 Kurs barmański podstawowy

I. Wymagania niezbędne część 1:

- przygotowanie pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu barmańskiego podstawowego (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć w tym co najmniej 3 kursy przeprowadzone w ostatnich 3-latach, potwierdzone załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane należycie.
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe nie przekraczające 240 godzin miesięcznie w terminie wykonania umowy zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (wersja z dnia 02.04.2014)*

II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 1:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu i surowców niezbędnych do realizacji zajęć.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie certyfikatu uznawanego na terenie UE.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

III. Minimalny zakres kursu:

Kurs barmański podstawowy (25 godzinny)

1. Wprowadzenie do zawodu barmana
 - obowiązki barmana
 - kultura pracy i dbałość o własny wizerunek
 - kształtowanie pewności siebie i wiary we własne możliwości
 - etyka barmana
 - organizacja i techniki pracy barmana
 - optymalizacja ruchów i ergonomia pracy
2. Terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego oraz rodzaje stosowanego szkła, miary barowe.
3. Alkoholoznawstwo (włączając wszystkie kategorie alkoholi spotykane w światowych barach, ich produkcję i zastosowanie).



4. Miksologia - zasady komponowania napojów mieszanych (wszystkie kategorie koktajli)
 - koktajle na bazie alkoholi białych: wódka, gin, tequila, rum
 - koktajle na bazie alkoholi kolorowych: whisky, brandy
 - koktajle z użyciem likierów, win wzmocnionych i aromatyzowanych
 - koktajle warstwowe, pływające i widowiskowe
 - koktajle w świeżych owocach
 - koktajle bezalkoholowe
5. Zasady podawania napojów alkoholowych.
6. Dekoracje / garnish oraz sztuka prezentacji.
7. Odpowiedzialne serwowanie alkoholi.
8. Organizacja baru i pracy barmana w tym zarządzanie barem.
9. Ćwiczenia praktyczne.

Podpis Wykonawcy

.....



Część 2 Kurs operatorów wózków widłowych

I. Wymagania niezbędne część 1:

- przygotowanie pedagogiczne,
- posiadanie uprawnień do prowadzenia kursu dla operatora wózków widłowych
- posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu kursów w zakresie obsługi wózków widłowych, w tym co najmniej 3 kursy przeprowadzone w ostatnich 3-latach, potwierdzone załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane należycie.
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL,
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe nie przekraczające 240 godzin miesięcznie w terminie wykonania umowy zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (wersja z dnia 02.04.2014)*
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z obsługą wózka widłowego.

II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 2:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć oraz odzieży roboczej/ochronnej.
- Zapewnienie badań lekarskich, ubezpieczenia uczestników, pokrycie kosztów egzaminu państwowego i ewentualnego dowozu uczniów na zajęcia praktyczne i egzamin.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

III. Minimalny zakres kursu:

Kurs dla operatora wózków widłowych (67 godzinny w tym 50 godzin wykładów)

1. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
2. Budowa wózka.
3. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.
4. Czynności operatora w czasie pracy wózkami.
5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
6. Wiadomości z zakresu bhp.
7. Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków.
8. Szkolenie z zakresu bezpiecznej obsługi-wymiany butli gazowych.
9. Wiadomości o Dozorze Technicznym.

Podpis Wykonawcy

.....



Część 3 Kurs spawalniczy metodą TIG

I. Wymagania niezbędne część 3:

- przygotowanie pedagogiczne,
- posiadanie uprawnień do prowadzenia kursu spawania
- posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu kursów spawania, w tym co najmniej 3 kursy przeprowadzone w ostatnich 3-latach, potwierdzone załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane należycie.
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL,
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe nie przekraczające 240 godzin miesięcznie w terminie wykonania umowy zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (wersja z dnia 02.04.2014)*
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy na stanowisku spawacza

II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 3:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-2004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć oraz odzieży roboczej/ochronnej.
- Zapewnienie badań lekarskich, ubezpieczenia uczestników, pokrycie kosztów egzaminu państwowego i ewentualnego dowozu uczniów na zajęcia praktyczne i egzamin.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

III. Minimalny zakres kursu:

Kurs spawania metodą TIG (160 godzinny w tym 60 godzin wykładów)

Szkolenie teoretyczne:

- bezpieczeństwo i higiena pracy.
- bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
- materiały dodatkowe do spawania.
- spawanie w praktyce.
- oznaczenie i wymiarowanie spoin.
- metody przygotowania złączy do spawania.
- kwalifikowanie spawaczy.
- wprowadzenie do zagadnień wytwarzania stali.
- złącza spawane blach.
- spawalność stali.
- skurcz, naprężenia, odkształcenia.
- niezgodności spawalnicze.
- przegląd procesów spawania.
- bezpieczna praca na montażu.



- kontrola i badania.
- zapewnienie jakości w spawalnictwie.
- budowa i użytkowanie urządzeń do spawania gazowego, typowe parametry.
- materiały dodatkowe do spawania.
- bezpieczeństwo i higiena pracy.
- złącza spawane rur.
- materiały inne niż stale niestopowe.
- przegląd i konsekwencje związane z awarią spawanych urządzeń.
- normy spawalnicze.

Szkolenie praktyczne:

- instruktaż stanowiskowy
- praktyczna nauka spawania

Podpis Wykonawcy

.....



Część 4 Kurs obsługi biura

I. Wymagania niezbędne część 4:

- przygotowanie pedagogiczne,
- posiadanie uprawnień do prowadzenia kursu
- posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu kursów, w tym co najmniej 3 kursy przeprowadzone w ostatnich 3-latach, potwierdzone załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane należycie.
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL,
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe nie przekraczające 240 godzin miesięcznie w terminie wykonania umowy zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (wersja z dnia 02.04.2014)*

II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 4:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć,
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

III. Minimalny zakres kursu:

Kurs obsługi biura (30 godzin zajęć)

1. Urządzanie biura.
2. Kultura zawodu pracownika biurowego.
3. Obsługa komputera i jego urządzeń zewnętrznych.
4. Edycja i formatowanie korespondencji biurowej.
5. Projektowanie arkuszy kalkulacyjnych.
6. Obieg dokumentów
7. Archiwizacja dokumentów (sposób tradycyjny i elektroniczny)
8. Fakturowanie kasa – bank w sposób tradycyjny i za pomocą programu komputerowego.
9. Elementy księgowości.
10. Kadry-dokumentacja pracownicza
11. Obsługa klienta w firmie.
12. Zajęcia praktyczne podsumowujące realizowane treści-tworzenie portfolio

Podpis Wykonawcy

.....



Część 5 Kurs kulinarny podstawowy

I. Wymagania niezbędne część 5:

- przygotowanie pedagogiczne,
- posiadanie uprawnień do prowadzenia kursu
- posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu kursu, w tym co najmniej 3 kursy przeprowadzone w ostatnich 3-latach, potwierdzone załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane należycie.
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL,
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe nie przekraczające 240 godzin miesięcznie w terminie wykonania umowy zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (wersja z dnia 02.04.2014)*

II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 5:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu i odzieży roboczej/ochronnej niezbędnej do realizacji zajęć.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

III. Minimalny zakres kursu:

Kurs kulinarny podstawowy (40 godzinny)

1. Planowanie i organizowanie produkcji gastronomicznej.
2. Przechowywanie surowców i przygotowanie do obróbki wstępnej.
3. Planowanie posiłków i układanie menu.
4. Sporządzanie, różnymi technikami i metodami, potraw, napojów i wyrobów garmażeryjnych z różnych grup surowców z zachowaniem wartości odżywczej.
5. Wykonywanie potraw kuchni regionalnej, innych narodów i potraw dietetycznych.
6. Sporządzanie potraw na przyjęcia okolicznościowe i inne imprezy specjalne.
7. Dekorowanie potraw.
8. System HACCP w gastronomii.

Podpis Wykonawcy

.....



Część 6 Kurs baristyczny

I. Wymagania niezbędne część 6:

- przygotowanie pedagogiczne,
- posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu kursów w zakresie baristy, w tym co najmniej 3 kursy przeprowadzone w ostatnich 3-latach, potwierdzone załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane należycie.
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL,
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe nie przekraczające 240 godzin miesięcznie w terminie wykonania umowy zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (wersja z dnia 02.04.2014)*
- ukończony kurs lub warsztaty baristyczne z elementami Latte Art
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z obsługą konsumenta tj.: na stanowisku kelnera lub barmana lub baristy.

II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 6:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu i odzieży roboczej/ochronnej niezbędnej do realizacji zajęć.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

III. Minimalny zakres kursu baristycznego z egzaminem **(20 godzinny)**

1. Podstawy teoretyczne

- zarys historyczny i kulturowy
- rejony uprawy, odmiany kawy, wymagania
- rozróżnienie ze względu na sposób zbierania, metodę przetwarzania i stopień wypalenia
- kawa – napój, najważniejsze metody przyrządzania
- zasady serwowania napojów gorących
- teoria espresso. Parametry, zasada 4M, chemia espresso

2. Część praktyczna

- ustawianie młynka
- prawidłowe metody dozowania i ubijania
- espresso classico, ristretto, lungo, doppio
- americano
- kawy mleczne



1) Kawy mleczne

- Ubijanie mleka
- Steamery
- Classic cappuccino
- Cafe latte i cafe latte machiato, espresso machiato

2) Kawy deserowe, z czekoladą,

- Espresso affogato, espresso con panna, kawa po wiedeńsku
- Mocha i moccacino

3) Latte art

- Wzory lane z ręki, rysowane sosem i szpikulcem

4) Czyszczenie ekspresu

Podpis Wykonawcy

.....



Część 7

I. Wymagania niezbędne część 7:

- przygotowanie pedagogiczne,
- posiadanie uprawnień do prowadzenia kursu,
- posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu kursów w zakresie carvingu, w tym co najmniej 3 kursy przeprowadzone w ostatnich 3-latach, potwierdzone załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane należycie.
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL,
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe nie przekraczające 240 godzin miesięcznie w terminie wykonania umowy zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (wersja z dnia 02.04.2014)*

II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 7:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Szkoła dla rynku pracy” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-004/13.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie surowców (materiałów zużywalnych) oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

III. Minimalny zakres kursu:

Kurs carvingu (20 godzin zajęć)

1. Historia sztuki carvingu.
2. Narzędzia do carvingu: typy, rodzaje, sposoby używania i konserwacji.
3. Sposoby zabezpieczania i pielęgnacji wyrzeźbionych prac.
4. Rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach i warzywach takich jak: arbuzy, melon, dynia, burak, kalarepa, rzodkiew, ogórek, cukinia, marchew i inne.
5. Tworzenie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie pojedynczych rzeźb (tworzenie kompozycji przestrzennej)

Podpis Wykonawcy

.....