



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- uprawnienia pedagogiczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań w ramach projektów POKL,
- nie podlegającą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### Zakres zadań i odpowiedzialności:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Dobry zawód to skarb” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-228/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 marca 2015 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu **Dobry zawód to skarb** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przygotowanie wykazu materiałów dydaktycznych do zajęć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy części 1 – 7).
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Przeprowadzenie diagnozy na wejściu w trakcie i na zakończenie zajęć dodatkowych zawodowych na podstawie testu kompetencji i umiejętności zawodowych (dotyczy części 1 – 7).
- Przeprowadzenie badania sprawności fizycznej na wejściu w trakcie i na zakończenie uczestników zajęć sportowych (dotyczy części 9).
- Powielanie testów, kart pracy i innych materiałów dla uczestników projektu na bieżąco.
- Przeprowadzenie na podstawie opracowanych testów ewaluacji częściowej w trakcie i na wyjściu w każdym semestrze.
- Opracowanie raportu ewaluacyjnego dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostarczenie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego semestru.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, prace uczestników, karty czasu pracy).
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu projektowego.

Podpis Wykonawcy

.....

