



Zamawiający:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Zwolińskiego 46

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)
o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
w trybie: **przetargu nieograniczonego**

na:

realizację usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dla uczestników projektu Dobry zawód to skarb realizowanego w Zespole Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80.20.00.00 – 6 Usługi szkolnictwa średniego
80.53.00.00 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Rodzaj zamówienia - Usługi

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika

NIP 835-12-60-819

REGON: 000188096

Adres Zamawiającego: ul. Zwolińskiego 46, 96 – 200 Rawa Mazowiecka

Telefon/faks: 46 815-41-41

Adres strony internetowej: www.rawa-kopernik.pl

Adres poczty elektronicznej: projekty-zscezium@wp.pl

Godziny urzędowania: pn-pt: 8.00-15.00





II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego w tym:
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U.z 2009r. Nr 226 poz. 1817)
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 282, poz. 1650)
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. nr 282, poz. 1649)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp
3. Podstaw prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** realizacja usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dla uczestników projektu Dobry zawód to skarb współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, nr Konkursu POKL/1/9.2/11
2. **Zamówienie obejmuje:**
 - 2.1. Prowadzenie zajęć dodatkowych zawodowych dla uczniów/uczennic zasadniczej szkoły zawodowej kształcących się w zawodach: mechanik monter maszyn i urządzeń, mechanik pojazdów samochodowych, kucharz, sprzedawca oraz uczniów technikum – zawód technik mechatronik Zespołu Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej w ramach zadania 1 projektu Dobry zawód to skarb. Zajęcia prowadzone będą przez 5 semestrów: semestr II (od kwietnia 2013) roku szkolnego 2012/2013 w ilości 10 godzin dla każdej grupy, semestry I i II roku szkolnego 2013/2014 oraz semestr I roku szkolnego 2014/2015 w ilości 18 godzin dla każdej grupy, semestr II (do 31 marca 2015r.) roku szkolnego 2014/2015 w ilości 10 godzin lekcyjnych dla każdej grupy. Zajęcia służyć będą podniesieniu specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych co stworzy uczestnikom projektu większą możliwość uzyskania wyższych wyników na egzaminach zewnętrznych.
 - 2.2. Prowadzenie treningu kompetencji miękkich osobistych i społecznych dla 1 grupy dziesięcioosobowej uczestników projektu w ramach zadania 5 projektu Dobry zawód to skarb. Zajęcia prowadzone będą przez 5 semestrów: semestr II (od kwietnia 2013) roku szkolnego 2012/2013 w ilości 20 godzin grupy, semestry I i II roku szkolnego 2013/2014 oraz semestr I roku szkolnego 2014/2015 w ilości 36 godzin dla grupy, semestr II (do 31 marca 2015r.) roku szkolnego 2014/2015 w ilości 20 godzin lekcyjnych dla grupy. Zajęcia będą rozwijać kompetencje określone przez pracodawców jako niezbędne do tego aby podjąć prace zawodowa i ją utrzymać.
 - 2.3. Prowadzenie zajęć sportowych dla 2 grup dziesięcioosobowych uczestników projektu w ramach zadania 5 projektu Dobry zawód to skarb. Zajęcia prowadzone będą przez 5 semestrów: semestr II (od kwietnia 2013) roku szkolnego 2012/2013 w ilości 20 godzin dla każdej grupy, semestry I i II roku szkolnego 2013/2014 oraz semestr I roku szkolnego 2014/2015 w ilości 36 godzin dla każdej grupy, semestr II (do 31 marca 2015r.) roku szkolnego 2014/2015 w ilości 20 godzin lekcyjnych dla każdej grupy. Zajęcia mają przeciwdziałać zachowaniom negatywnym młodzieży poprzez rozwijanie umiejętności efektywnego





współdziałania w grupie, zarządzania własnym czasem oraz przyczynić się do wzrostu motywacji do samodoskonalenia i podniesienia sprawności fizycznej.

- Część 1 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów/uczennic zsz – zawód mechanik monter maszyn i urządzeń (grupy 1, 2 i 3)
- Część 2 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów/uczennic ZSZ – zawód mechanik pojazdów samochodowych (grupy 1, 2 i 3)
- Część 3 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów/uczennic ZSZ – zawód kucharz (grupa 1)
- Część 4 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów/uczennic zsz – zawód kucharz małej gastronomii/kucharz (grupa 2)
- Część 5 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów/uczennic zsz – zawód sprzedawca (grupy 1 i 2)
- Część 6 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów/uczennic technikum – zawód technik mechatronik (grupy 1 i 2)
- Część 7 – zajęcia dodatkowe zawodowe dla uczniów/uczennic technikum – zawód technik mechatronik (grupy 3 i 4)
- Część 8 – trening kompetencji miękkich osobistych i społecznych (grupa 1)
- Część 9 – zajęcia sportowe (grupy 1 i 2)

Wykonywanie zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, we wszystkie dni od poniedziałku do soboty, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników projektu tzn. nie kolidujących z godzinami zajęć obowiązkowych wynikających z planów nauczania. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów. Działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów w ramach zajęć.

Szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych części zamówienia ujęty został w załączniku nr 5 do SIWZ.

Jednostka 1 godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom.

3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części: 9

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Warunki dotyczące powierzenia usług podwykonawcom.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły, według harmonogramu ustalonego dla danej części zamówienia przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Ponadto zajęcia mają być prowadzone w oparciu o autorskie programy uwzględniające przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczestników projektu – oznacza to, że wykonawca musi prowadzić zajęcia samodzielnie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – zakończenie do 31.03.2015r.





V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli wykaże iż:

W zakresie wiedzy i doświadczenia oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Dla wszystkich części zamówienia :

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) posiada uprawnienia pedagogiczne,
- c) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży,
- d) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań w ramach projektów POKL,
- e) nie jest zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- f) łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dysponuje co najmniej 1 osobą dla każdego rodzaju zajęć zdolną do wykonania zamówienia oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b) posiada uprawnienia pedagogiczne,
 - c) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży,
 - d) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań w ramach projektów POKL,
 - e) nie jest zatrudniona w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
 - f) łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie
- nie podlegającą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W zakresie dotyczącym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Z uwagi na to, iż zamawiający nie nakłada na wykonawcę żadnych wymogów dotyczących dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym warunek ten będzie spełniony przez każdego z Wykonawców.

W zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Z uwagi na to, iż zamawiający nie nakłada na wykonawcę żadnych wymogów dotyczących dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym warunek ten będzie spełniony przez każdego z Wykonawców.

3. **Ocena spełniania w/w warunków** dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **SIWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA





VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty: w formie oryginału:

- oferta (załącznik nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (załącznik nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113. poz. 759 z późn. zmianami) (załącznik nr 3 do SIWZ),
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ),
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ),
- oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w realizacji zadań ramach POKL.
- oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- oświadczenie o łącznym zaangażowaniu godzinowym w ramach innych projektów realizowanych w okresie wykonywania umowy

w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP
 - dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego
 - dokument potwierdzający posiadanie uprawnień pedagogicznych
 - dokument potwierdzający pracę w szkole dla młodzieży (kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie ww. wymogu)
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. W przypadku oferty wspólnej wykonawców dokumenty określone w rozdziale VII SIWZ.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku oferty wspólnej konieczne jest pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VI punkty





- 1 i 2 SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie min. umowy regulujące stosunki pomiędzy oferentami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
 5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.rawa-kopernik.pl
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.rawa-kopernik.pl
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.rawa-kopernik.pl
9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania faksem lub drogą elektroniczną oraz pisemnie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Ewa Kawątek Zespół Szkół – CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, tel./fax (46) 8154141.
Wskazana wyżej osoba nie jest upoważniona do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia.

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓWU KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.



X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.
4. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:

**Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika
w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46, 96-200 Rawa Mazowiecka**

Oferta - Przetarg nieograniczony na:
realizację usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dla uczestników projektu Dobry zawód to skarb realizowanego w Zespole Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Część..... (należy wpisać numer części na którą jest składana oferta)

nie otwierać przed 10.04.2013 godz. 10¹⁵





XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Zespole Szkół - CEZiu im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej w sekretariacie - do rąk własnych Elżbiety Kazimierskiej w terminie do dnia **10.04.2013 godz. 10⁰⁰**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Zespołu Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Rawie Mazowieckiej dnia **10.04.2013 godz. 10¹⁵**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
najniższa cena – 100%

W ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać:

- a) cenę brutto za jedną godzinę dydaktyczną,
- b) wartość oferty dla każdej części – iloczyn liczby godzin do zrealizowania i ceny brutto jednej godziny.

W kryterium najniższa cena zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min} : C] \times 100$$

gdzie : C_{\min} – cena najniższa
C – cena badana





Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy Pzp i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVI. ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCÓW KTÓRZY :

- w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów
- którzy nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa
- którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy – do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26. ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XVII. ZAMAWIAJĄCY POPRAWI W OFERCIE:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed zawarciem umowy zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie osób wymienionych w załączniku nr 6 takich jak: dyplomy, zaświadczenia, potwierdzenia, certyfikaty (odpowiednio do zapisów zawartych w wykazie osób).
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
6. Umowa dotyczyć będzie tej części zamówienia na którą składana jest oferta.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP z zastrzeżeniem art.183 PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** Projekt umowy z wykonawcą.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług. Wykonawca może zmienić te osoby na prośbę tych osób oraz z przyczyn niezależnych od nich, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zwolnienie) przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia nie gorsze od nich. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego,
 - b) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu wykonania umowy pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
 - d) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia bądź koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, bądź zmiany te będą spowodowane zmianami w przepisach prawa.
 - e) dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie polegająca na obniżeniu kwoty rozliczanej umową proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń zgodnie z regułą proporcjonalności (Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL z dnia 14.08.2012r.)

Zamawiający zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.





XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI Ustawy PZP

XXIV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W PRZYPADU NIE PRYZNANIA ŚRODKÓW POCODZACYCH Z UNI EUROPEJSKIEJ ORAZ NIE PODLEGAJACYCH ZWROTOWI ŚRODKÓW Z POMOCY UDZIELONEJ PRZEZ PAŃSTWO CZŁONKOWSKIE EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU /EFTA/, KTÓRE MIAŁY BYĆ PRZEZNACZONE NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

XXV. ZAMÓWIENIE JEST FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6

Zatwierdził:

Radosław Kaźmierczak
Dyrektor Zespołu Szkół – Centrum Edukacji
Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika
w Rawie Mazowieckiej

