



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Części 1 – 4

#### I. Wymagania niezbędne części 1 - 4:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia zajęć sportowych (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL,
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie

#### II. Zakres zadań i odpowiedzialności części 1 - 4:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Przeprowadzenie diagnozy na wejściu uczestników zajęć sportowych.
- Opracowanie i przeprowadzenie testów ewaluacyjnych.
- Przeprowadzenie na podstawie opracowanych testów ewaluacji częściowej w trakcie i na wyjściu w każdym semestrze.
- Opracowanie raportu ewaluacyjnego dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostarczenie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego semestru,
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, prace uczestników, karty czasu pracy).
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu projektowego.

Podpis Wykonawcy

.....





## Część 5

### I. Wymagania niezbędne część 5:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu obsługi biura (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL,
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 5:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Przekazanie opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu specjalistcie ds. kursów w celu powielenia dla każdego uczestnika.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz przygotowanie i wydanie zaświadczeń/ certyfikatów.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### III. Minimalny zakres kursu:

#### Kurs obsługi biura (30 godzinny)

1. Urządzenie biura.
2. Kultura zawodu pracownika biurowego.
3. Obsługa komputera i jego urządzeń zewnętrznych.
4. Edycja i formatowanie korespondencji biurowej.
5. Projektowanie arkuszy kalkulacyjnych.
6. Obieg dokumentów
7. Archiwizacja dokumentów (sposób tradycyjny i elektroniczny)
8. Fakturowanie kasa – bank w sposób tradycyjny i za pomocą programu komputerowego.
9. Elementy księgowości.
10. Kadry-dokumentacja pracownicza
11. Obsługa klienta w firmie.
12. Zajęcia praktyczne podsumowujące realizowane treści-tworzenie port folio

Podpis Wykonawcy

.....





## Część 6

### I. Wymagania niezbędne część 6:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu obsługi programów wspomagających sprzedaż i gospodarkę magazynową (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL,
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 6:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Przekazanie opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu specjalistcie ds. kursów w celu powielenia dla każdego uczestnika.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz przygotowanie i wydanie zaświadczeń/ certyfikatów.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### III. Minimalny zakres kursu:

#### Kurs z zakresu obsługi programów wspomagających sprzedaż i gospodarkę magazynową (40 godzinny)

1. Obsługa programów pozwalających na wspomaganie sprzedaży poprzez rozbudowany system wariantów sprzedaży, cenników, upustów, kontrolę zobowiązań i należności, a także ułatwiających analizę przepływu towarowego, poprzez możliwość tworzenia różnorodnych zestawień przychodów i rozchodów towarów w dowolnym okresie.
2. Obsługa programów umożliwiających wystawianie faktur VAT sprzedaży, proforma i zakupu, faktur korygujących sprzedaż, zakup, paragony, zwroty paragonu, zamówienia od klienta i do dostawcy.
3. Obsługa programów służących do sprawnego zarządzania zapasami magazynowymi, kontrolowania obrotu magazynowego, tworzenia zestawień przychodów i rozchodów towarów, przeprowadzania inwentaryzacji.

Podpis Wykonawcy

.....





## Część 7

### I. Wymagania niezbędne część 7:

- wykształcenie wyższe.
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu przygotowującego na młodszego ratownika WOPR (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 7:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.
- Zapewnienie badań lekarskich, ubezpieczenia uczestników, pokrycie kosztów egzaminu.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

### III. Minimalny zakres kursu:

#### Kurs przygotowujący na stopień młodszego ratownika WOPR ( 40 godzinny w tym 20 godzin zajęć teoretycznych)

##### **Kształcenie umiejętności w zakresie**

1. Pływania stosowanego w ratownictwie wodnym:
  - kraul na piersiach
  - kraul na grzbiecie
  - styl klasyczny
  - kraul ratowniczy
  - żaba ratownicza
  - żaba na grzbiecie
  - pływanie na boku z pracą nóg do kraula
  - pływanie na boku z pracą nóg do żaby
  - „gazeta”
  - „dyktorek”
  - pływanie stylami i sposobami w płetwach
2. Samoratownictwo
  - sposoby utrzymywania się na powierzchni wody i pozycje w przypadku kurczy mięśni: ud, podudzi, stopy, brzucha, grzbietu, ramion, krtani
  - wypływanie z wodorostów





- zakładanie kamizelek asekuracyjnych, ratunkowych w wodzie na siebie.
- 3. Wykonywanie skoków ratunkowych i innych sposobów bezpiecznego wejścia do wody
  - skok na „bombę”
  - skok desantowy
  - skok ślizgowy
  - skok rozkrocznySkoki mogą być wykonywane z poziomu lustra wody, a wysokości nie większej niż 70 cm nad lustrem wody
- 4. Pływanie pod wodą i nurkowanie
  - szczyryk z miejsca (przez przewrót)
  - szczyryk z napłynięcia
  - zanurzenie ciche (desantowe)
  - pływanie pod wodą strzałką
  - pływanie pod wodą „żabą”
  - pływanie pod wodą w płetwach
  - nurkowanie i pływanie zadaniowe
- 5. Holowanie osoby zagrożonej (co najmniej trzema sposobami)
  - holowanie zmęczonego przy pomocy SP
  - holowanie zmęczonego przy pomocy pasa ratunkowego „węgorz”
  - holowanie pasywnego zaopatrzonego w pas „węgorz”)
  - holowanie pasywnego pod doły pachowe ze sprzętem (SP, „węgorz”) i bez sprzętu
  - holowanie zmęczonego w 1R (2 sposoby)
  - holowanie zmęczonego w 2R (2 sposoby)
  - holowanie zmęczonego w 3R
- 6. Ewakuacja z wody i na lądzie
  - ze wsparciem uszkodzowanego barkach ratownika/-ów w 1R i 2R
  - chwyt Rauteka w 1R i 2R
  - wyciąganie na brzeg dosiężny w 2R do siadu
- 7. Opanowanie osoby tonącej pasywnej i ułożenie w pozycji do holowania
  - podjęcie osoby pasywnej z powierzchni wody i ułożenie do holowania za doły pachowe
  - podjęcie osoby pasywnej z dna (do 2 m), wydobyć na powierzchnię i ułożenie do holowania za doły pachowe

Podpis Wykonawcy

.....



## **Część 8**

### **I. Wymagania niezbędne część 8:**

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu kulinarnego podstawowego (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.)
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### **II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 8:**

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

### **III. Minimalny zakres kursu:**

#### **Kurs kulinarny podstawowy (30 godzinny)**

1. Planowanie i organizowanie produkcji gastronomicznej.
2. Przechowywanie surowców i przygotowanie do obróbki wstępnej.
3. Planowanie posiłków i układanie menu.
4. Sporządzanie, różnymi technikami i metodami, potraw, napojów i wyrobów garmażeryjnych z różnych grup surowców z zachowaniem wartości odżywczej.
5. Wykonywanie potraw kuchni regionalnej, innych narodów i potraw dietetycznych.
6. Sporządzanie potraw na przyjęcia okolicznościowe i inne imprezy specjalne.
7. Dekorowanie potraw.
8. System HACCP w gastronomii.

Podpis Wykonawcy

.....





## Część 9

### I. Wymagania niezbędne część 9:

- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu tworzenia stron internetowych (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 9:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

### III. Minimalny zakres kursu:

#### Kurs tworzenia stron internetowych (25 godzinny)

1. Wstęp
  - historia tworzenia stron internetowych ( stron www ) w Polsce
  - rodzaje stron internetowych
  - porównanie popularnych edytorów - programów do tworzenia stron WWW
2. Tworzenie witryn w edytorach WYSIWYG
  - tekst na stronach WWW
  - grafika na stronach WWW
  - sekcja head i sekcja body strony internetowej
3. Przesłanie najprostszej strony do Internetu ( opublikowanie w sieci )
  - konto serwerowe – hosting
  - domena
  - ćwiczenia z użyciem klienta FTP - przesyłanie plików na serwer
4. Szczegółowe poznanie sekcji head
  - tagi sekcji head a pozycjonowanie stron www w wyszukiwarce Google
  - metatag odpowiadający za wyświetlanie polskich znaków diakrytycznych
  - metatag z opisem strony pod wyszukiwarkę Google
  - metatag słów kluczowych dla robota Googlebot



- metatag dla robotów wyszukiwarek
- tytuł strony
- inne metatagi, geopozycja
- 5. Walidacja kodu
  - podstawowe reguły walidacji kodu
  - konsorcjum W3C i wchodzenie w walidator
  - ikony dla walidujących się stron
- 6. Bardziej zaawansowane tagi z języka XHTML
  - wczytywanie grafiki - zdjęć, grafów, wykresów, schematów
  - źródła darmowych lub bardzo tanich zdjęć z Internetu
  - darmowe programy do obróbki grafiki podobne do płatnego Photoshopa
  - ćwiczenia zmniejszania, wyostrażania zdjęć i umieszczania ich w galerii na stronie WWW
  - implementacja skryptu galerii - zdjęcie małe i powiększenie
  - tworzenie hiperłączy do innych stron, podstron, poczty email
  - zasady tworzenia ścieżek - ścieżki do innych podstron, zdjęć na serwerze, ścieżki względne i bezwzględne
  - mapa obrazu, mapowanie obrazu - hiperłączy w części grafiki
  - listy punktowane i numerowane
  - hiperłączy do numeru gadu-gadu
  - etykieta i hiperłączy do etykiety
  - wstawianie obiektów Flash, filmów, hiperłączy do filmów na YouTube
- 7. Formularze
  - tagi związane z formularzami
  - ćwiczenia budowania podstron typu "Kontakt" lub "Ankieta"- pola tekstowe, listy rozwijane, opcje wyboru typu "radio" lub checkbox, inne formanty formularza
- 8. Ramki
  - strona zbudowana na ramkach - ogólne zapoznanie z technologią stosowaną 15 lat temu, której się już nie używa
- 9. Menu strony www
  - menu strony dołączone przez skrypt JavaScript
- 10. Kaskadowe arkusze stylów CSS
  - definicja CSS
  - geneza CSS
  - pozycjonowanie stron w Google a CSS
  - walidacja CSS
  - style wpisane, style w sekcji head, style w arkuszu CSS
  - dziedziczenie i kaskadowość
  - zestawy styli do tagów, klas, id - implementacja w XHTML i CSS
  - selektor uniwersalny, selektory tylko dla Internet Explorer 6
  - arkusze tylko dla konkretnej przeglądarki - warunki w XHTML
- 11. Ćwiczenia i projekty mikro stron opartych na CSS
  - pseudoklasy ze stylami dla różnych stanów linków
  - style dla czcionek
  - style dla tekstu akapitowego
  - formatowanie słów i poszczególnych liter
  - formatowanie całych akapitów
  - formatowanie list punktowanych i numerowanych - punktory z plików graficznych
- 12. CSS i DIV-y
  - layout strony oparty na blokach DIV
  - style CSS na marginesy zewnętrzne, wewnętrzne, obramowania
  - style tła bloków div lub body
  - style na rozmiary bloków
  - przepełnienie pojemnika DIV
  - elementy pływające i czyszczenie pływania





13. Inne techniki CSS
  - style pozycjonowania
  - pozycjonowanie absolutne i relatywne
  - style CSS dla drukarek
  - style CSS dla śmiesznych kursorów, koloru przewijaka strony, itp.
14. Projekt strony www w DIV, CSS z drobno pociętej grafiki layoutu
  - zakładanie bloków DIV i komentowanie kodu
  - struktura większego serwisu - podziały folderów, ścieżki cofające, wysyłka na serwer

Podpis Wykonawcy

.....



## Część 10

### I. Wymagania niezbędne część 10:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu barmańskiego podstawowego (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 10:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie certyfikatu uznawanego na terenie UE.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

### III. Minimalny zakres kursu:

#### Kurs barmański podstawowy (25 godzinny)

1. Wprowadzenie do zawodu barmana
  - obowiązki barmana
  - kultura pracy i dbałość o własny wizerunek
  - kształtowanie pewności siebie i wiary we własne możliwości
  - etyka barmana
  - organizacja i techniki pracy barmana
  - optymalizacja ruchów i ergonomia pracy
2. Terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego oraz rodzaje stosowanego szkła, miary barowe.
3. Alkoholoznawstwo (włączając wszystkie kategorie alkoholi spotykane w światowych barach, ich produkcję i zastosowanie).
4. Miksologia - zasady komponowania napojów mieszanych (wszystkie kategorie koktajli)
  - koktajle na bazie alkoholi białych: wódka, gin, tequila, rum
  - koktajle na bazie alkoholi kolorowych: whisky, brandy, cognac
  - koktajle z użyciem likierów, win wzmocnionych i aromatyzowanych
  - koktajle warstwowe, pływające i widowiskowe
  - koktajle w świeżych owocach
  - koktajle bezalkoholowe



5. Zasady podawania napojów alkoholowych.
6. Dekoracje / garnish oraz sztuka prezentacji.
7. Odpowiedzialne serwowanie alkoholi.
8. Organizacja baru i pracy barmana w tym zarządzanie barem.
9. Ćwiczenia praktyczne.

Podpis Wykonawcy

.....



## **Część 11**

### **I. Wymagania niezbędne część 11:**

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu dla operatora wózków widłowych (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### **II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 11:**

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.
- Zapewnienie badań lekarskich, ubezpieczenia uczestników, pokrycie kosztów egzaminu państwowego.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

### **III. Minimalny zakres kursu:**

#### **Kurs dla operatora wózków widłowych (67 godzinny w tym 50 godzin wykładów )**

1. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
2. Budowa wózka.
3. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.
4. Czynności operatora w czasie pracy wózkami.
5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
6. Wiadomości z zakresu bhp.
7. Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków.
8. Szkolenie z zakresu bezpiecznej obsługi-wymiany butli gazowych.
9. Wiadomości o Dozorze Technicznym.

Podpis Wykonawcy

.....





## Część 12

### I. Wymagania niezbędne część 12:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu spawania metodą MAG 135 (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 12:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie bazy i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.
- Zapewnienie odpowiedniej ilości materiałów zużywalnych, badań lekarskich, ubezpieczenia uczestników, odzieży roboczej/ochronnej, pokrycie kosztów egzaminu państwowego
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

### III. Minimalny zakres kursu:

#### Kurs spawania metodą MAG 135 (160 godzinny w tym 60 godzin wykładów )

1. Materiałoznawstwo i procesy spawania.
  - zastosowanie elektryczności do spawania łukowego,
  - urządzenia spawalnicze,
  - bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej,
  - materiały dodatkowe do spawania,
  - spawanie w praktyce,
  - oznaczenie i wymiarowanie spoin,
  - metody przygotowania złączy do spawania
  - kwalifikowanie spawaczy
2. Spawanie metodą MAG – 135
  - budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG,
  - materiały dodatkowe do spawania,
  - charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry
3. Ćwiczenia praktyczne

Podpis Wykonawcy

.....





## **Część 13**

### **I. Wymagania niezbędne część 13:**

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu dla operatora koparko-ładowarki (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### **II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 13:**

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie bazy i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.
- Zapewnienie badań lekarskich, ubezpieczenia uczestników, pokrycie kosztów egzaminu państwowego.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

### **III. Minimalny zakres kursu:**

#### **Kurs dla operatora koparko-ładowarki kl. III (176 godzinny w tym 116 godzin wykładów)**

1. Użytkowanie eksploatacyjne.
2. Dokumentacja techniczna.
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
4. Podstawy elektrotechniki.
5. Silniki spalinowe.
6. Elementy hydrauliki.
7. Budowa koparko-ładowarek.
8. Technologia robót.
9. Zajęcia praktyczne

Podpis Wykonawcy

.....



## **Część 14**

### **I. Wymagania niezbędne część 14:**

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu kelnerskiego (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### **II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 14:**

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

### **III. Minimalny zakres kursu:**

#### **Kurs kelnerski (25 godzinny)**

1. Wygląd i prezencja kelnera.
2. Karty menu
  - znaczenie znajomości karty menu i karty win,
  - podawanie kart menu,
  - doradzanie przy wyborze potraw.
3. Przygotowanie sali konsumenckiej
  - przygotowanie zastawy stołowej do podawania dań i napojów,
  - przygotowanie pomocnika kelnerskiego.
4. Techniki nakrywania stołów białą bielizną stołową.
5. Dekoracja stołu.
6. Nakrywanie stołów
  - nakrycie proste, \_ nakrycie rozszerzone,
  - przygotowanie nakrycia w obecności gości.
7. Przenoszenie tac i zastawy stołowej.
8. Zbieranie zastawy stołowej po konsumpcji.
9. Przebieg obsługi gości
  - powitanie i zajmowanie miejsc przez gości,
  - przyjmowanie zamówienia,
  - serwowanie potraw i napojów,



- rozmowa z gośćmi,
  - realizacja rachunku,
  - pożegnanie gości.
10. Ogólne zasady obsługi
- kolejność podawania potraw i napojów,
  - kolejność obsługi,
  - skargi i reklamacje,
  - postępowanie z trudnym gościem.
11. Podawanie napojów bezalkoholowych i napojów alkoholowych.
12. Organizacja obsługi przyjęć okolicznościowych

Podpis Wykonawcy

.....





## **Część 15**

### **I. Wymagania niezbędne część 15:**

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia pedagogiczne,
- przygotowanie z zakresu prowadzenia kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy (np. szkolenia, studia wyższe lub studia podyplomowe itp.),
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć,
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.
- brak zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL,
- łączne zaangażowanie godzinowe w innych projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

### **II. Zakres zadań i odpowiedzialności do części 15:**

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej dla każdego kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę ds. kursów w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu kursu dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w czasie zajęć oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.
- Pokrycie kosztów egzaminu..
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, ankiety, fotografie, karty czasu pracy).
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu sprawdzianu wiedzy/umiejętności uczestników oraz wydanie zaświadczenia/ certyfikatu.
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

### **III. Minimalny zakres kursu:**

#### **Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy (66 godzinny)**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy

Podpis Wykonawcy

.....

