



Rawa Mazowiecka, dnia 15.12.2012 r.

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej
i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika
w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka,
ul. Zwolińskiego 46

Treść zapytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ i odpowiedź Zamawiającego do przetargu nieograniczonego na:

realizację usług związanych z zarządzaniem i obsługą projektu „Kompetencje dla przyszłości” realizowanego w Zespole Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

W dniu 14 grudnia 2012r. wpłynęło do Zamawiającego: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej pytanie dotyczące zamówienia publicznego na realizację usług związanych z zarządzaniem i obsługą projektu „Kompetencje dla przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz udostępnia treść zapytań jakie wpłynęły do Zamawiającego w postępowaniu wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego na stronie internetowej www.rawa-kopernik.pl

I. Treść zapytań oraz odpowiedź Zamawiającego na zapytanie Wykonawcy do SIWZ

Pytanie:

Warunki, jakie musi spełnić Wykonawca, aby ubiegać się o udzielenie zamówienia zostały określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jednym z tych warunków jest posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Jednocześnie, zgodnie z art. 22 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia”.

W związku z powyższym prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do tego przedmiotu są następujące wymagania w zakresie warunku „wiedza i doświadczenie”:

1. odnośnie koordynatora projektu:
 - a) posiadanie wykształcenie wyższego magisterskiego z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) posiadanie stopnia nauczyciela dyplomowanego,
 - c) posiadanie kwalifikacji do zarządzania oświatą,
 - d) konieczność wykazania doświadczenia w realizowaniu projektu w ramach konkretnego działania (9.2),
 - e) konieczność wykazania minimum 3 letniego doświadczenia w realizacji szkoleń dla osób dorosłych.

2. odnośnie asystenta koordynatora projektu:
 - a) posiadanie wykształcenie wyższego magisterskiego z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) posiadanie stopnia nauczyciela dyplomowanego,
 - c) konieczność wykazania doświadczenia w realizowaniu projektu w ramach konkretnego działania (9.2).

3. odnośnie asystenta finansowego:
 - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu księgowości.

4. odnośnie informatyka:
 - a) posiadanie stopnia nauczyciela dyplomowanego.



5. odnośnie specjalisty ds. wycieczek:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) posiadanie stopnia nauczyciela co najmniej mianowanego.

6. odnośnie specjalisty ds. kursów:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) posiadanie stopnia nauczyciela co najmniej mianowanego.

Wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji zakres obowiązków poszczególnych osób zaangażowanych w realizację projektu może być wykonywany przez osoby niebędące nauczycielami. W szczególności prosimy więc o wyjaśnienie proporcjonalności z przedmiotem zamówienia w zakresie wymagań dotyczących wykształcenia koordynatora, asystenta koordynatora oraz informatyka (stopień nauczyciela dyplomowanego oraz posiadanie kwalifikacji do zarządzania oświatą w przypadku koordynatora).

Odpowiedź:

W odniesieniu do wymagań postawionych koordynatorowi, asystentowi, informatykowi oraz specjalistom ds. wycieczek i kursów:

Wymagania w zakresie warunku „wiedza i doświadczenie”, określone przez Zamawiającego są ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Zarządzanie i obsługa dotyczy projektu „Kompetencje dla przyszłości”, który jest projektem rozwojowym szkoły zawodowej. Jego realizatorem jest Zespół Szkół –CEZIU, a beneficjentami są uczniowie szkół wchodzących w skład tego zespołu.

Dla osiągnięcia założonych rezultatów, określonych we wniosku aplikacyjnym, niezbędne są ściśle określone predyspozycje i przygotowanie zespołu projektowego.

Zespół projektowy jest odpowiedzialny za zapewnienie wysokiej jakości realizowanych zajęć a jednocześnie za efektywne włączenie zadań projektowych w bieżącą działalność szkoły. Przewidziano realizację zajęć dydaktycznych w 35 grupach na podstawie programów autorskich, które trzeba umieć ocenić i włączyć w szkolny harmonogram zajęć oraz stale monitorować. Stąd na stanowiskach: koordynator, asystent, informatyk specjalista ds. wycieczek i specjalista ds. kursów niezbędne są kwalifikacje do pracy w szkole z młodzieżą oraz znajomość zasad funkcjonowania szkoły, co może być zapewnione jedynie poprzez posiadanie wykształcenia wyższego pedagogicznego oraz doświadczenia w pracy w szkole ponadgimnazjalnej. Wymagania stawiane osobom zatrudnionym do pracy w szkole reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.). Wymaganie wykształcenia wymaganego od nauczycieli jest niezbędne również z uwagi na fakt, że wszystkie osoby z zespołu projektowego (z wyjątkiem asystenta finansowego) będą, realizując projekt, pracować z młodzieżą w zakresie:

- prowadzenia szkolenia z zakresu zasad równości szans kobiet i mężczyzn dla uczestników projektu –koordynator i asystent, który wspomaga koordynatora projektu w realizacji jego zadań,
- organizowania, prowadzenia i nadzorowania procesu rekrutacji uczestników projektu, w szczególności do zadań, które nie są adresowane do wszystkich uczestników projektu-specjalista ds. wycieczek i kursów, asystent koordynatora
- prowadzenia spotkań z uczestnikami projektu służących promocji i ewaluacji projektu-koordynator, specjalista ds. wycieczek i kursów
- monitorowania zajęć w szczególności pod kątem ich jakości, tzn. oceny możliwości osiągnięcia rezultatów polegających na wzroście wyników nauczania- koordynator, specjalista ds. wycieczek i kursów
- wspomagania uczestników projektu w zakresie korzystania ze specjalistycznych programów komputerowych, w tym platformy e-learningowej-informatyk
- prowadzenia strony internetowej projektu – informatyk
- dostosowywania warunków realizacji zajęć do potrzeb uczestników projektu poprzez dokonywanie zmian w konfiguracji pracowni hotelarsko-informatycznej tzn. zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i oprogramowania- informatyk



W odniesieniu do wymagania dotyczącego stopnia awansu zawodowego Zamawiający zakłada, że nauczyciel dyplomowany posiada najlepszą znajomość zasad funkcjonowania szkoły oraz najwyższą sprawność w realizacji zadań związanych z opracowywaniem oraz ocenianiem dokumentacji, w tym dzienników zajęć, programów autorskich, regulaminów. Zamawiający wymaga stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w odniesieniu do specjalistów ds. wycieczek i kursów ponieważ będą oni realizować swoje zadania głównie w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez koordynatora, asystenta koordynatora i informatyka.

W odniesieniu do koordynatora, jego zadaniem jest zarządzanie zespołem projektowym projektu realizowanego w szkole, zatem ważne jest wymaganie dotyczące kwalifikacji do zarządzania oświatą. Zamawiający wymaga, aby osoba na której głównie spoczywa odpowiedzialność za osiągnięcie rezultatów i rozliczenie projektu była wyposażona w wiedzę i umiejętności z zakresu m.in.: zarządzania placówką, wdrażania programów rozwojowych, zarządzania finansami sektora finansów publicznych, współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, stosowania przepisów prawa pracy i prawa oświatowego, w tym praktycznego rozwiązywania problemów wynikających z ustawy o systemie oświaty, karty nauczyciela i rozporządzeń wydanych na ich podstawie.

Pytanie:

Dodatkowo, prosimy o wyjaśnienie różnic w wymaganym dla poszczególnych stanowisk doświadczeniu zawodowym, w szczególności wymogu posiadania minimum dwuletniego doświadczenia dla specjalisty ds. wycieczek i minimum trzyletniego doświadczenia dla specjalisty ds. kursów. Biorąc pod uwagę zbliżony zakres obowiązków, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku wydaje się nieproporcjonalny, zwłaszcza, że planowany czas realizacji projektu jest krótszy niż wymagane doświadczenie.

Odpowiedź:

Zróżnicowanie wymagania w zakresie doświadczenia specjalisty ds. wycieczek i szkoleń wynika z faktu, że organizacja wycieczek tzn. krótkich jednodniowych form zajęć dydaktycznych jest zadaniem statutowym szkoły, realizowanym przez nauczycieli od momentu podjęcia pracy w zawodzie. Zamawiający zakłada, że nauczyciel mianowany ma już pewne doświadczenie w tym zakresie. Natomiast doświadczenie w realizacji kursów tzn. form długich nawet 160 godzinnych, wymagających niejednokrotnie z współpracy z firmami zewnętrznymi nie może wynikać z doświadczeń płynących z dotychczasowego zatrudnienia w szkole. Wymóg w zakresie doświadczenia wynika także z konieczności realizacji i dokumentowania działań zgodnie z wytycznymi w zakresie wdrażania projektów w ramach POKL.

Pytanie:

Sposoby zarządzania projektami współfinansowanymi w ramach PO KL nie są uzależnione od Działania, w ramach którego współfinansowany jest projekt ani od grupy docelowej. W związku z tym prosimy o wyjaśnienie proporcjonalności z przedmiotem zamówienia w zakresie konieczności wykazania doświadczenia w zrealizowaniu co najmniej jednego projektu w ramach konkretnego działania (9.2), a także konieczności wykazania minimum 3 letniego doświadczenia w realizacji szkoleń dla osób dorosłych.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się z Wykonawcą, że sposób zarządzania projektem zwykle nie jest uzależniony od Działania, w ramach którego współfinansowany jest projekt ani od grupy docelowej. Jest natomiast uzależniony od celów postawionych w projekcie i od specyfiki projektu.

Zamawiający określił w odniesieniu do koordynatora i jego asystenta wymóg doświadczenia w realizacji projektów w ramach Działania 9.2 Priorytet IX POKL z tego względu, że podczas realizacji projektu

„Kompetencje dla przyszłości” niezbędna jest znajomość specyfiki projektów rozwojowych dla szkolnictwa zawodowego. Projektodawca zaplanował we wniosku aplikacyjnym działania związane z organizowaniem i doskonaleniem warunków praktycznego kształcenia zawodowego w trzech różnych branżach zawodowych. Projekty takie napotykają znacznie więcej trudności w rozliczaniu niż projekty adresowane dla szkół ogólnokształcących.

Dodatkowo koordynator, w czasie realizacji projektu, będzie prowadził szkolenia dla zespołu projektowego liczącego około 20 osób z zakresu zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zakresu aktualnie obowiązujących zasad realizacji projektu w ramach POKL- stąd wymaganie dotyczące doświadczenia w realizacji szkoleń dla dorosłych.

Pytanie:

Ponadto, prosimy o wyjaśnienie związania z przedmiotem zamówienia wymagania dotyczącego posiadania doświadczenia w prowadzeniu księgowości przez asystenta finansowego. Wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji zakres obowiązków obejmuje elementy finansowe i częściowo kadrowe, nie zaś księgowe.

Odpowiedź:

Wymaganie związane z doświadczeniem w prowadzeniu księgowości jest niezbędne w przypadku asystenta finansowego.

Praca asystenta finansowego jest analogiczna w stosunku do pracy, jaką świadczy w szkole zastępca głównego księgowego. Budżet projektu jest częścią budżetu szkoły. Rozliczenia finansowe muszą być prowadzone z uwzględnieniem wymagań: Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. nr 20, poz. 103), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. nr 128, poz. 861), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 38, poz. 207).

W odniesieniu do asystenta finansowego wymagania kwalifikacyjne ustalono z wykorzystaniem przepisów dotyczących pracowników samorządowych. Zgodnie z artykułem 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 252, ze zm.) status prawny pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) określa w Załączniku 3 Tabela IV p-kt H minimalne wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych w samorządowych jednostkach organizacyjnych.

Zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ zakres obowiązków obejmuje elementy księgowe. Zamawiający wskazuje, że: asystent finansowy zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym: rozliczanie transz finansowych, monitoring realizacji zobowiązań finansowych oraz realizacji budżetu, weryfikacja prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.