



Zamawiający:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej

Adres Zamawiającego:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Zwolińskiego 46
email: sekretariat@rawa-kopernik.pl www.rawa-kopernik.pl
NIP 835-12-60-819
REGON: 000188096
telefon: 46 815-41-41
fax: 46 815-41-41
godziny urzędowania:
pn-pt: 8.00-15.00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
/Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm./
o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp
w trybie: **przetarg nieograniczony**

Prowadzenie zajęć zawodowych w zawodzie technik mechatronik według systemu modułowego, dla 2 grup uczniów ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej w ramach projektu Mechatronik zawod przyszłości współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80.20.00.00-6 - Usługi szkolnictwa średniego
Rodzaj zamówienia - Usługi

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi edukacyjnej związanej z prowadzeniem zajęć zawodowych w zawodzie technik mechatronik według systemu modułowego, dla 2 grup uczniów ZS-CEZiU w Rawie Mazowieckiej w ramach projektu Mechatronik zawod przyszłości współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego



Zajęcia prowadzone będą według programu i harmonogramu dostarczonego przez Zamawiającego.

Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu w wymiarze 9 godzin dla każdej grupy od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2012r.

Cześć 1 - Zajęcia zawodowe w zawodzie technik mechatronik według systemu modułowego, gr.I
(łącznie 261 godzin dydaktycznych)

Cześć 2 - Zajęcia zawodowe w zawodzie technik mechatronik według systemu modułowego, gr.II
(łącznie 261 godzin dydaktycznych)

Wykonawca w ramach umowy oprócz prowadzenia zajęć zobowiązany jest prowadzić dokumentację związaną z zajęciami, tj. prowadzenie dzienników zajęć, list obecności, przeprowadzania sprawdzianów potwierdzających zaliczenia kolejnych jednostek modułowych i wydawanie certyfikatów potwierdzających zdobycie określonych umiejętności.

W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania zajęć do oznakowania sal szkoleniowych przekazanymi przez Zamawiającego materiałami promującymi projekt.

II. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – dnia podpisania umowy do 30.06. 2012r.

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA USŁUG PODWYKONAWCOM.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają:

- wykształcenie kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć w systemie modułowym
- umiejętność obsługi stanowisk techniczno-dydaktycznych związanych z kształceniem w zawodzie technik mechatronik
- uprawnienia do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem urządzeń elektrycznych (grupa SEP)
- doświadczenie w pracy z młodzieżą
- znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty:

- dyplom ukończenia studiów
- zaświadczenie o przygotowaniu pedagogicznym
- zaświadczenie o doświadczeniu w prowadzeniu zajęć w systemie modułowym
- zaświadczenie o kwalifikacjach w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych



- dokument potwierdzający doświadczenie w pracy z młodzieżą
 - oświadczenie o znajomości procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Oceny spełniania w/w warunków zamawiający dokona metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na druku którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Powodem wykluczenia jest brak w ofercie wymaganych oświadczeń / dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Rozdz. VII niniejszej SIWZ oprócz **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)**, należy przedłożyć :
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osoby do wykonania zamówienia, wymienione w Rozdz. VII niniejszej SIWZ
 - dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ za zgodność z oryginałem”
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej Specyfikacji.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w Rozdziale VIII SIWZ.
5. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez



wykonawcę. Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓWU KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faxem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania należy kierować na adres: Zespół Szkół CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka ul. Zwolińskiego 46, tel/fax (46) 8154141
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Ewa Kawalek
Zespół szkół – CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej,
tel./fax (46) 8154141,

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału VIII Specyfikacji.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 - 8.1. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
 - 8.2. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.
 - 8.3. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.



- 8.4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
- 8.5. Wymagania określone w pkt. 8.1. do 8.3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnianiu.
11. Opakowanie i oznaczenie oferty.
 - 11.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy zaadresować: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka
ul. Zwolińskiego 46
i oznaczyć:
Oferta: Przetarg nieograniczony

Prowadzenie zajęć zawodowych w systemie modułowym w ramach projektu

Mechatronik zawód przyszłości.

Część.....

oraz : **nie otwierać przed 12.09.2011 godz. 11¹⁵**

- 11.2. Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 11.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zawartość oferty:
 - Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej Specyfikacji.**
 - Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdz. VII niniejszej specyfikacji.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Zespole Szkół - CEZiu im. Mikołaja



- Kopernika w Rawie Mazowieckiej, sekretariat w terminie do dnia **12.09.2011 godz. 11⁰⁰**
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
 - Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: **Zespół Szkół – CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, gabinet dyrektora szkoły w dniu 12.09.2011 godz. 11¹⁵**

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- Podana cena jest ceną ryczałtową.
- Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następującą kalkulację:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie następujące kryterium (możliwość uzyskania 100 pkt):

Cena brutto (100 pkt)

$$P_c = \frac{C_{\text{najn}}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny
 C_{najn} – najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_{bad} – cena badanej oferty

- Przy kalkulacji cen jednostkowych Wykonawca powinien po stronie kosztów uwzględnić wszystkie koszty związane z opisem przedmiotu zamówienia
- Zamawiający wybierze do realizacji usługi oferty, które zostaną uznane za najkorzystniejsze
- Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności kontraktu i nie będą podlegały zmianie

XVIII. ZAMAWIAJĄCY DOKONA OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKLUCZY Z UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCÓW, KTÓRZY PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

XIX. ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCÓW KTÓRZY :

- W określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów.



2. Którzy nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa.
3. Którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy – do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26. ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XX. W TOKU BADANIA I OCENY OFERT ZAMAWIAJĄCY MOŻE ŻĄDAĆ OD WYKONAWCÓW WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT.

XXI. ZAMAWIAJĄCY POPRAWI W OFERCIE:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XXII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt 3.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 4 ppkt 3.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdz. X, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



XXIV. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Treść oferty złożonej przez Wykonawcę stanowić będzie treść umowy

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Istotna zmiana umowy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od Stron, w szczególności wynikających z przypadków losowych.

Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu, jeżeli nastąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie określonym w umowie. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego na piśmie z podaniem uzasadnienia.

XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W PRZYPADU NIE PRYZNANIA ŚRODKÓW POCHOZĄCYCH Z UNI EUROPEJSKIEJ ORAZ NIE PODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI ŚRODKÓW Z POMOCY UDZIELONEJ PRZEZ PAŃSTWO CZŁONKOWSKIE EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU /EFTA/, KTÓRE MIAŁY BYĆ PRZEZNACZONE NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

XXX. ZAMÓWIENIE JEST FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

XXXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Parafowany wzór (projekt) umowy

Zatwierdził:

Radostaw Kaźmierczak

Dyrektor Zespołu Szkół – CEZiU im. Mikołaja Kopernika

w Rawie Mazowieckiej